



مدرسة البشائر الخاصة
AL-BASHAIR PRIVATE SCHOOL



دليل أولياء الأمور

2024 – 2023

المحتويات

2	المقدمة
3	القسم الأول: الحقوق و الواجبات
4	القسم الثاني: الحضور و الغياب
6	القسم الثالث: الصحة و السلامة
8	القسم الرابع: البرامج و المنصات التعليمية المستخدمة
9	المواصفات الفنية للأجهزة اللوحية و الحواسيب المناسبة للتعلم الهجين
10	القسم الخامس: متابعة و تقييم الطلاب
10	التقييم و متابعة تعلم الطلبة
11	القسم السادس: التواصل مع المدرسة
11	التواصل مع المدرسة
11	التواصل مع مشرفات المجموعات:
12	التواصل مع أقسام المدرسة:
13	القسم السابع: الرسوم الدراسية
13	تحصيل الرسوم المدرسية مقدما
13	طريقة التسديد
15	القسم الثامن إدارة السلوك الطلابي
15	الزي المدرسي
15	الممتلكات الخاصة
16	لائحة إدارة سلوك الطلبة
17	القسم التاسع: الحافلات المدرسية
17	الحافلة المدرسية
18	القسم العاشر: الأدوات المطلوبة

بسم الله الرحمن الرحيم

تسعى مدرسة البشائر لتقديم تعليم عالي الجودة ورعاية متميزة بما يتماشى مع أهداف مجلس أبو ظبي للتعليم والمعايير العالمية من خلال كوادر مؤهلة وبيئة غنية بالمصادر والممارسات التي تحفز الطلبة للوصول إلى أعلى المستويات بما يتناسب مع متطلبات التفوق في القرن الحادي والعشرين مع التأكيد على الهوية الوطنية وترسيخ الانتماء والمشاركة الفعالة في تحقيق الرؤى التقدمية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

رؤيتنا

أن تكون مدرسة البشائر الخاصة إحدى المؤسسات التعليمية الرائدة والمواكبة لمعايير الجودة العالمية في التربية والتعليم مع تقديم رعاية متميزة واهتمام بتعزيز قيم الدولة.

تقييم دائرة التعليم والمعرفة

حصلت مدرستنا على تقييم جيداً من دائرة التعليم والمعرفة للعام الدراسي 2021-2022 مع أكثر من معيار متميز في جودة حماية و رعاية الطلاب، و جودة القيادة المدرسية و إدارتها.

القسم الأول: الحقوق والواجبات

مسؤولية المدرسة

بناءً على اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة فإن المدرسة تتعهد بما يلي:

- الالتزام بتقديم مستوى متميز من التعليم والتعلم.
- تأمين بيئة آمنة لحماية الطالب والحفاظ عليه.
- تأمين بيئة أخلاقية وفق القيم والأخلاق والعادات والثقافة السائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة وتساعد على تكوين شخصية قوية متوازنة ناجحة.
- تقدّر السلوك الإيجابي والسعي جاهدة لتغيير السلوك السلبي إلى إيجابي.
- توفير سجلات وتقارير مدرسية شاملة للطالب.
- التواصل بشكل فعال مع أولياء الأمور.
- تعزيز الانتماء الوطني.
- تقديم الخدمة الاجتماعية والنفسية.

مسؤولية ولي الأمر

إن مسؤولية ولي الأمر أساس في عملية تعليم الطالب ومساعدته على الالتزام بالقوانين المدرسية وتحقيق سلوك إيجابي، وتحمل الأسرة مسؤولية أبنائها في التعلم والتحلي بالأخلاق الحميدة بما يعود على الطالب بالنفع ويحفظ أمنه، وبناءً عليه فإن ولي الأمر معني بشكل مباشر بالبنود التالية:

- الالتزام بالدوام اليومي وعدم التأخر صباحاً و الالتزام بالمواصلات وأوقاتها وتعليماتها.
- الالتزام المادي.
- ضرورة الاطلاع على رسائل المدرسة و الرد على أي اتصالات أو استبيانات ترسلها المدرسة.
- التواصل الفعال مع المدرسة فيما يخص النواحي الأكاديمية والسلوكية و الصحية.
- متابعة أطفاهم أكاديمياً وتربوياً.
- الاهتمام بهندام ونظافة الطالب.

مسؤولية الطالب

من الضروري أن يعي الطالب أن كل النظم واللوائح التي تم وضعها ومتابعتها بشكل جاد هي لمصلحته ومصلحة زملائه بالمقام الأول ولدعم البيئة الدراسية الإيجابية. وبناءً على القانون مادة (55) من سياسة السلوك الطلابي لسنة 2013 من اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة في إمارة أبوظبي يجب على كل طالب الالتزام بما يلي:

- الالتزام بجميع التعليمات المدرسية والقواعد السلوكية داخل الصف وخارجه.
- تحمّل المسؤولية واحترام حقوق وحرية الآخرين والتعامل مع الجميع بأمانة وصدق وتعاون.
- الحفاظ على منشآت ومعدات وممتلكات المدرسة حسب القواعد المنصوص عليها.
- اتخاذ موقف إيجابي نحو التعلم والتعليم من خلال الالتزام بالقوانين وإكمال المهام الأكاديمية.
- الالتزام بثقافة وتراث الإمارات العربية المتحدة بحيث يسود المدرسة جو من الاحترام والتقدير.

القسم الثاني: الحضور والغياب

الحضور

إن المواظبة على الحضور اليومي إلى المدرسة هو ركن أساسي في عملية التطوير الأكاديمي والنفسي لدى الطالب، لذا يتوجب على الأهالي الكرام متابعة التزام أولادهم بالدراسة الرسمي و إعلامنا دائماً عن تغيب الطفل أو تأخيره أيّاً كان السبب.

ساعات الدوام اليومي من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة **7:25 صباحاً إلى 2:25 ظهراً**. أما يوم الجمعة **يكون الانصراف الساعة 12** يرجى أخذ العلم أن إدارة المدرسة غير مسؤولة عن الطلاب قبل الساعة 7:15 وبعد الساعة 2:40، و يوم الجمعة بعد الساعة 12:15 لذلك يرجى الالتزام بأوقات الدوام المحددة.

ملاحظة: سيتم إرسال الوقت المحدد لكم لاصطحاب أبنائكم عند نهاية الدوام المدرسي

الغياب:

- يتم التواصل مع ولي الأمر، لإعلامه بالغياب وضرورة الاتصال بالمدرسة لتبريره.
- يرجى إرسال تقرير طبي للمدرسة في حال الغياب بسبب المرض.
- يرجى الاطلاع على لائحة إدارة السلوك الوزارية للتعرف على الإجراءات المتبعة في حال التأخير أو الغياب الغير

مبرر

- فيما يلي الإجراءات المتخذة في حال تكرار الغياب من دون عذر مقبول:

الإنداز الشفوي (رسالة نصية)	إخطار أول	إخطار ثاني	إخطار ثالث	فصل الطالب
بعد غياب أو تأخير 3 أيام	بعد غياب أو تأخير 5 أيام	بعد غياب أو تأخير 10 أيام	بعد غياب أو تأخير 14 يوم	بعد 15 يوم غياب

القسم الثالث: الصحة والسلامة

الصحة والسلامة

الأمن والسلامة

- المدرسة مجهزة بأنظمة الأمن والسلامة المتكاملة والفعالة، كما تتواجد كاميرات في جميع مرافق المدرسة.
- المدرسة مجهزة بأنظمة الحماية المتكاملة الثابتة منها والمحمولة للوقاية من الحريق والكشف عنه.
- يتم تدريب الطلاب على كيفية التصرف أثناء الحريق والإخلاء في الحالات الطارئة.

الصحة النفسية

من المهم جداً مراعاة الصحة النفسية لطلابنا، ونعززها بشكل دائم في المدرسة من خلال العديد من الأنشطة والفعاليات ومن المفيد اتباع هذه الإرشادات بشكل دائم معهم:

- حاوروهم حيال مخاوفهم وما يثير قلقهم، و تواصلوا مع قسم الارشاد الاجتماعي في حال تعرضهم لأي مشكلة سلوكية قد تؤثر على صحتهم النفسية و اندماجهم في المجتمع المدرسي أو أدائهم الأكاديمي

المطعم والطعام :

- مدرستنا حريصة على توعية طلابها بتناول الغذاء الصحي ونظام الأكل الصحيح، لذا فإن جميع الوجبات والمأكولات الخفيفة المقدمة في المدرسة صحية وذات قيمة غذائية، وتتوافق مع شروط ومتطلبات جهاز أبو ظبي للرقابة الغذائية.
- إحضار وجبة طعام متوازنة ومناسبة للطفل (قطعة فاكهة، شطيرة ، عصير أو حليب) ويرجى عدم إرسال المشروبات الغازية والحلوى ورقائق البطاطا، و في حال تم إرسالها لن يسمح للطالب بتناولها في المدرسة.
- يرجى عدم إحضار المأكولات ذات الرائحة القوية.
- تمنع العلكة بكل أنواعها والمصاص الملون والحلويات.
- إرسال عبوة ماء أو كأس بلاستيك (في حال فقدان عبوة الماء) مع الطالب يومياً مع كتابة الاسم عليها.



العيادة

- لدى مدرسة البشائر عيادة وممرضة مختصة ومرخصة من وزارة الصحة في دولة الإمارات العربية المتحدة لمتابعة صحة الأطفال.
- العيادة حريصة على توفير الخدمات الطبية العادية والطارئة وهي مجهزة بما يتوافق مع متطلبات ومعايير هيئة الصحة.
- تقوم العيادة بحملات توعية للصحة والنظافة الشخصية، و قياسات الوزن و الطول.
- يرجى الحرص على إبلاغ العيادة بالتاريخ الطبي للطالب والأدوية التي يتناولها.

في حال مرض طفلكم في المدرسة

- سيتم نقله على الفور إلى العيادة، حيث ستم متابعة حالته من قبل ممرضة المدرسة.
- سيتم الاتصال بكم على الفور لأخذ طفلكم من المدرسة .
- لا يمكن للمدرسة إعطاء أي أدوية لطفلكم ، وستبلغكم بأقرب مستشفى .
- لن تتم مشاركة المعلومات المتعلقة بطفلكم مع أي شخص بخلاف السلطات الحكومية المعنية.

القسم الرابع: البرامج والمنصات التعليمية المستخدمة

يتم تزويد كل طالب باسم مستخدم و كلمة سر للدخول إلى المنصات التعليمية المختلفة، وحضور الحصص المباشرة في حال تم الانتقال إلى التعلم عن بعد، و الحصول على الملفات التعليمية المرفقة من قبل المعلمات.

- على الطالب الاحتفاظ باسم المستخدم وكلمة السر كامل العام الدراسي.

- يتم تدريب الطلاب على استخدام المنصات التعليمية المختلفة وإرسال الكتيبات الإرشادية لأولياء الأمور.

كما يوجد منصات للتواصل مع المدرسة والإطلاع على أحدث أنشطة المدرسة يمكنكم التعرف عليها من خلال الجدول التالي:

استخداماته	الصفوف	البرنامج/ المنصة/ الموقع
الاطلاع على سياسات المدرسة- الرسوم الدراسية- القبول و التسجيل - تقرير دائرة التعليم و المعرفة	من الروضة إلى صف12	موقع المدرسة www.bashair-sch.ae
للمهام والواجبات وحصص التعلم الذاتي ، و التواصل مع المدرسة - أخبار - تعاميم	من الروضة إلى صف12	برنامج Educore
لدعم عمليات التعلم	من الخامس إلى الثاني عشر	منصة ألف
لدعم مهارة القراءة في اللغة العربية	من الروضة إلى الخامس	منصة نحلة وناهل
تواصل - أخبار - تعاميم	من الروضة إلى صف12	Facebook
تواصل - أخبار - تعاميم	من الروضة إلى صف12	Instagram

المواصفات الفنية للأجهزة اللوحية والحواسيب المناسبة

تستلزم متابعة أعمال الطلبة احضار كمبيوتر أو جهاز لوحي إلى المدرسة و يكون إحضارها إلزاميا أثناء الامتحانات و ذلك وفقا للمواصفات المقترحة أدناه:

الجهاز اللوحي / Tablet

Computer & Processor	1.5GHz quad-core	الكمبيوتر والمعالج
Memory	3 GB RAM	الذاكرة
Hard disk	3GB of available space	سعة التخزين
Operating System	Android 7-10 or iOS 11-13	نظام التشغيل
Camera	Built-in	الكاميرا
Speaker/Microphone	Built-in with External Headset	السماعات والميكروفون

Laptop/Desktop - Recommended Specifications

المواصفات المقترحة – للكمبيوتر المحمول أو كمبيوتر سطح المكتب

Computer & Processor	2.2 GHz (or higher) 64-bit – i5 or higher	الكمبيوتر والمعالج
Memory	4 GB RAM DDR3	الذاكرة
Hard disk	5GB of available space in a 256 GB SSD Drive	سعة ونوع التخزين
Operating System	Windows 10 64-bit or MacOS	نظام التشغيل
Camera	Logitech External USB Camera or Built-in	الكاميرا
Speaker/Microphone	Headset with Mic	السماعات والميكروفون
Keyboard	English/Arabic	لوحة المفاتيح



القسم الخامس: متابعة الطلاب

التقييم ومتابعة تعلم الطلبة

- تتم متابعة وتقييم أعمال الطلاب في المدرسة وعلى المنصات المحددة وتقديم التغذية الراجعة لكل طالب.
- يتم إرسال تقرير متابعة أداء الطالب الأكاديمي خلال الفصل الدراسي يتضمن درجات الطالب في المواد الأساسية، و مشاركته وأدائه لواجباته .
- يتوجب على الطالب الالتزام بالواجبات المعطاة في المدرسة والمهام الأدائية.
- يتم إجراء تقييمات أسبوعية للطلاب في جميع المراحل بالإضافة إلى الاختبارات المركزية واختبارات نهاية الفصل.
- يتم تحميل جدول للواجبات و التقييمات الأسبوعية على منصات التعلم المختلفة.

القسم السادس: التواصل مع المدرسة

التواصل مع المدرسة

- يتم عقد اجتماع أولياء أمور مرتين خلال العام الدراسي، ويتم من خلاله لقاء أولياء الأمور مع المعلمات و مناقشة وضع ابنهم/ ابنتهم الأكاديمي.
- يمكن لولي الأمر أن يطلب اجتماعًا مع معلمي ابنه/ ابنته في أي وقت لمناقشة مستوى الطالب/ة، أو أي موضوع يخصه.
- التواصل مع أي شخص من الكادر المدرسي يكون ضمن أوقات الدوام الرسمي فقط، والمدرسة غير مسؤولة عن أي تواصل يتم بصورة شخصية بين أولياء الأمور و الكادر المدرسي.
- يمكنكم التواصل مع الكادر المدرسي عبر برنامج Educare
- يمكنكم التواصل مع المدرسة لأي حالة طارئة عن طريق الوسائل التالية:

رقم الهاتف	025531666
العيادة المدرسية	الاتصال بالمدرسة لتحويل المكاملة إلى العيادة أو إرسال إيميل: clinic@bashair-sch.ae
إيميل المدرسة	info@bashair-sch.ae

التواصل مع مشرفات الأقسام:

- تتلقى مشرفات الأقسام اتصالاتكم و يتم تحويلها من قبلهم إلى الأقسام المعنية حسب الموضوع من خلال التواصل على هاتف المدرسة و اختيار الرقم المخصص لصف ابنكم/ ابنتكم، فيما يلي أسماء مشرفات الأقسام لكل مرحلة

الصفوف	مشرفة القسم
الروضات	أ. ميسون قهوجي
الأول	أ. رامة خربطلي
الثاني	أ. سوسن المصري
الثالث و الرابع	أ. مريم بغداددي
الخامس و السادس	أ. ميساء الحلبوني
السابع إلى التاسع	أ. نور مجاهد
العاشر إلى الثاني عشر	أ. ندى غالول

التواصل مع أقسام المدرسة:

الايمل	القسم
kg@bashair-sch.ae	الروضات
science@bashair-sch.ae	العلوم
math@bashair-sch.ae	الرياضيات
english@bashair-sch.ae	اللغة الانكليزية
arabic@bashair-sch.ae	اللغة العربية والتربية الوطنية و التربية الإسلامية
socialworkers@bashair-sch.ae	الإرشاد الاجتماعي
safety@bashair-sch.ae	فريق الاستجابة كوفيد 19
IT@bashair-sch.ae	الدعم التقني

القسم السابع: الرسوم الدراسية

تلتزم المدرسة بالرسوم المدرسية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة، والتي تضم: الرسوم الدراسية ورسوم الكتب والزي المدرسي والمواصلات. وتعتمد نهجًا واضحًا وشفافًا لتنظيم الرسوم وطريقة سدادها وتقوم بنشر ذلك على موقع المدرسة الإلكتروني ووسائل النشر المتاحة.

تحصيل الرسوم المدرسية مقدماً

- يحق للمدرسة الاحتفاظ بقيمة حجز المكان في حال التحق الطالب بالمدرسة لأي مدة من الأسبوع الأول في الفصل الدراسي، أو لم يلتحق بالمدرسة ولم يُعلم ولي الأمر المدرسة بذلك كتابياً قبل بدء الدراسة الفعلية بوقت كافٍ.

- تتيح المدرسة لأولياء الأمور تسديد الرسوم على ثلاثة أقساط متساوية حيث يتم تحصيل كل قسط في بداية كل فصل دراسي، وإذا ترك الطالب المدرسة لأي سبب كان خلال العام، تُحَصَّل الأقساط على النحو التالي:

- يسدد رسوماً عن شهر كامل إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة أسبوع إلى ثلاثة أسابيع.
- يسدد رسوماً عن شهرين كاملين إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة تزيد عن ثلاثة أسابيع إلى ستة أسابيع كحد أقصى في الفصل الدراسي.
- يسدد رسوماً عن الفصل كاملاً إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة تزيد عن ستة أسابيع في الفصل الدراسي.

طريقة التسديد

يمكن تسديد الرسوم المدرسية بالحضور الشخصي إلى المدرسة أو عن طريق التحويل البنكي في حساب المدرسة. على أن يتم إرسال إيصال الإيداع أو التحويل البنكي لقسم المحاسبة على الإيميل: Faten@bashair-sch.ae

Dubai Islamic Bank	بنك دبي الإسلامي	اسم البنك
Al Bashair Private School	مدرسة البشائر الخاصة	الحساب باسم
Al Maktoum St. UAE	شارع ال مكتوم - الإمارات العربية المتحدة	العنوان
Account Number	003520526120101	رقم الحساب
IBAN Number	AE16 0240 003520526120101	
Soft Code	DUIBAEAD	

- في حال عدم إمكانية التحويل البنكي يمكن الدفع نقدًا أو عن طريق البطاقة البنكية في المدرسة.
- لا تقبل الشيكات.

الاشتراك بالمواصلات:

- قيمة الاشتراك بالمواصلات للعام الدراسي كاملاً هو 4600 درهم.
- لا تتغير قيمة الاشتراك تحت أي ظرف كان.

القسم الثامن: إدارة السلوك الطلابي

1. الزي المدرسي

إنّ التقيد بالزي المدرسي الموحد يعزز عند الطالب روح الانتماء لبيئة وأهداف المدرسة، كما أنه يساعد على تنمية الإحساس بالتساوي ويكسب الطالب مظهراً خارجياً لائقاً. لذا نرجو من الأهالي الكرام متابعة أبنائهم بالأمور التالية:

- الالتزام باللباس المدرسي الكامل المتضمن شعار المدرسة، ويتألف من:
 - القميص المخطط الخاص بالمدرسة.
 - الجاكيت الكحلي الخاص بالمدرسة
 - (البنطال) للطلاب و(التنورة) للطالبات.
 - جوارب بيضاء أو كحلي سادة بدون زخارف (ساق طويلة).
 - حذاء مغلق أسود أو كحلي اللون.
- الاهتمام بمظهر الشعر ونظافته وربطه بربطات بيضاء أو سوداء للبنات، وقصّه بشكل دوري للأولاد.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية وتقليم الأظافر وعدم استخدام الطلاء.
- عدم التحلي بالمجوهرات والإكسسوارات أو وضع مساحيق التجميل أو صبغ الشعر.
- ارتداء الحجاب الأبيض أو الأسود للمتحجبة.
- إرسال حقيبة مدرسية بدون عجلات للأمن والسلامة.
- يرجى من الطلاب والطالبات التقيد بالزي المدرسي في حصص التعلم عن بعد، حيث سيطلب منهم فتح الكاميرات أثناء الحصص.

2. الممتلكات الخاصة

- كتابة اسم الطالب على كل ما يتعلق بالطالب من ملابس وقرطاسية وأي شيء يحضره الطالب معه من مستلزماته.
- يمنع إحضار أجهزة الهاتف النقال إلى المدرسة وإلا سنضطر إلى حجزها ولا يتم إعطاؤها إلا لولي الأمر، يرجى الاطلاع على القوانين الخاصة بأجهزة الهاتف و المرسله من قبل المدرسة.
- يمنع إحضار أشياء حادة أو ألعاب حرصاً منّا على سلامة أطفالنا وعدم ضياعها.

3. لائحة إدارة سلوك الطلبة

تطبق مدرسة البشائر لائحة إدارة سلوك الطلبة و الصادرة من وزارة التربية والتعليم، و التي تحتوي على قوانين مفصلة للتعامل مع سلوك الطلبة أثناء التعلم المهجين، و تنص على رصد 100 درجة لسلوك الطلاب و ذلك من الصف الثالث إلى الثاني عشر تتكون من:

20 درجة للسلوك المتميز	80 درجة للسلوك الإيجابي
ويتم منحها عن طريق تقييم الممارسات المميزة وحسن تصرفه و أخلاقه و مبادرته سواء أثناء التعلم في المدرسة أو عن بعد	المتوقع من جميع الطلبة - وتتأثر سلبًا بالحسم حسب درجات السلوك والمخالفات المذكورة في السياسة العامة للائحة إدارة سلوك الطلبة والصادرة من قبل وزارة التربية والتعليم

و يمكنكم الاطلاع على هذه اللائحة من موقع الوزارة من خلال الرابط التالي:

<https://www.moe.gov.ae/Ar/Legislation/Documents/851.pdf>

كما تطبق المدرسة برنامجًا لتعزيز الطلاب يختلف حسب المراحل المختلفة، لتشجيعهم على الالتزام بالقوانين المدرسية ، و تعزيز السلوكيات المتميزة.

القسم التاسع: الحافلات المدرسية

تعليمات عامة

- اتباع تعليمات المشرفة لأنها مسؤولة عن سلامة وصول الطلبة وصعودهم إلى الحافلة ونزولهم منها.
- الالتزام بالتوقيت الصباحي المحدد والتواجد قبله بدقائق قليلة.
- نعتذر عن انتظار الحافلة في الشارع أو المواقف العامة ليلتحق الطالب المتأخر بها.
- على الطالب الجلوس في المكان الذي تحدده المشرفة والذي يتناسب مع وقت نزوله من الحافلة.
- المحافظة على نظافة الحافلة مسؤولية الجميع.
- إعلام إدارة المدرسة حصراً في حال تغير مكان السكن والإقامة.
- تواجد الشخص المحدد من الأهل عند نقطة الوصول لاستقبال الطلاب في المواعيد المحددة.
- التزام الأهل بدفع تكاليف إصلاح أي أضرار يتسبب فيها أبناءهم للحافلة.
- نعتذر عن استخدام وسائل النقل المعتمدة من قبل المدرسة ما لم يكن مسجلاً في خدمة النقل.
- في حال عدم التزام الطالب بقوانين الحافلة تحسب المخالفة من جدول تعديل السلوك السلبي.



القسم العاشر: الأدوات المطلوبة

خاص لصفوف الأول والثاني والثالث

يرجى تأمين الأدوات التالية لتكون مع الطالب بشكل يومي ولن يُسمح له بتبادل مستلزماته مع أصدقائه:

1. مقلمة الطالب وفيها:

ألوان خشبية	مقص آمن	لاصق شمعي	مبراة بغطاء	مسطرة	ممحاة	2 أقلام رصاص
-------------	---------	-----------	-------------	-------	-------	--------------

2. دفاتر تدريبات يتم توفيرها للشراء من المدرسة .

3. مغلف شفاف للأوراق بسحاب

4. مستلزمات الصحة والنظافة الشخصية (علماً أننا نوفر هذه الأدوات عند الضرورة)

مناديل ورقية | مناديل معقمة

كما يُرجى تأمين ما يلي ليتم إحضارها عند الطلب:

- مستلزمات الفنون: دفتر رسم أوراق بيضاء A4 + دفتر أوراق ملونة A4
- جهاز الكتروني حسب المواصفات المذكورة في دليل الأهل صفحة 9 وسيتم تبليغكم لاحقاً عند الحاجة لاستخدامه في المدرسة والبرامج المطلوب تنزيلها عليه.



حقيبة الطالب: يجب أن تطابق حقيبة الطالب المواصفات التي حددتها

دائرة التعليم والمعرفة بأن يكون الوزن الإجمالي للحقيبة لا يتعدى 20 %

من وزن جسم الطالب ولا يُسمح بالحقيبة ذات العجلات.

الأدوات والدفاتر المطلوبة من الصف الرابع إلى الثاني عشر

- مادة اللغة العربية: دفترين كل دفتر 100 صفحة من الشكل الذي تم إرساله سابقا
- مادة الرياضيات: دفتر مربعات 1 cm 100 صفحة

لصفوف التاسع إلى الثاني عشر متقدم آلة حاسبة **Fx-991ES PLUS**

لصفوف العاشر إلى الثاني عشر عام آلة حاسبة **Fx-991EX**

- مواد العلوم: جميع الصفوف من ٤ حتى ١٢ مواد العلوم (علوم عامة - فيزياء - كيمياء - أحياء) ملف لحفظ أوراق العمل

- دفتر لتسجيل الملاحظات لمادة الفيزياء (لمن يرغب)

- آلة حاسبة علمية لمادة الفيزياء صفوف (٩- ١٠- ١١- ١٢)

- اللغة الإنكليزية سيتم توفير الدفاتر من المدرسة
- مادة الفنون

صف الرابع دفتر رسم ابيض ودفتر رسم ملون ومقص وصبغ واللوان خشبية واللوان فلوماستر ومسطره و ممحاة و مبراة

صفوف الخامس والسادس:

دفتر رسم أبيض + دفتر ورق ملون

ألوان خشبيه +فرچار + مسطره + ممحاة + مبراة

صفوف السابع إلى التاسع:

دفتر رسم ورق ابيض مقوي ٢٠٠ جرام + ألوان مائه + اللوان خشبيه + فرچال + مسطره + برايه + ممحاه

مقلمة الطالب و التي تحتوي على قلم رصاص وازرق ممحاة ومسطرة