

سياسة حماية الطفل

تعلق بالمادة (5) من اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة في إمارة أبو ظبي

تدرك مدرسة البشائر الخاصة بأن رعاية وسلامة كل طالب هو الهدف الأسمى. وبناءً على ذلك، فإنه من غير المقبول أن يتعرض أي طالب للإساءة من أي نوع كانت. كما تدرك المدرسة مسؤوليتها المتمثلة بتوفير الرعاية لجميع الطلاب، ولذلك تقدم بيئة تتميز بالعناية والمساعدة والأمان حيث يستطيع جميع الطلاب من خلالها اكتساب العلم وتطوير إمكانياتهم إلى أقصى درجة.

أهداف سياسة حماية الطفل:

1. حماية جميع الطلبة أثناء وجودهم تحت رعاية المدرسة (و هذا يتضمن استخدامهم للمواصلات المدرسية و أثناء الأنشطة و الرحلات المدرسية) من جميع الأفعال أو جوانب التقصير التي تمثل اساءة بدنية أو نفسية أو جنسية أو قد تمثل استغلالاً أو اهمالاً أو تنمراً .
2. رصد ودعم الطلبة الذين يحتمل أنهم قد تعرضوا لمثل هذه الاساءة أو الاهمال، على النحو الذي ينص عليه القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل وقوانين دولة الامارات العربية ذات الصلة.
3. التأكيد على أن كافة الموظفين في المدرسة هم أشخاص مفوضون ومكلفون بالإبلاغ عن حالات الاساءة و/أو الاشتباه بالاساءة، التي قد تقع داخل أو خارج الحرم المدرسي

تسعى المدرسة لضمان تحقيق أهداف هذه السياسة من خلال:

1. توعية المجتمع المدرسي حول مؤشرات الاساءة أو الاهمال:

- إن جميع العاملين بالمدرسة أفراد مؤهلون وعلى دراية تامة بمسؤولياتهم وواجباتهم لتقديم الحماية لجميع الطلاب من أي شكل من أشكال الإساءة، كما أنهم على علم بمؤشرات الإساءة أو الإهمال وأن عليهم إبلاغ شكوكهم أو ارتياهم إلى إدارة المدرسة (المديرة – الوكيله – الأخصائية الاجتماعية- مسؤولة الصحة والسلامة) تجاه أي أمر غير معتاد من الطالب أو ملفت للنظر مثل:
 - ✓ الإحساس بالقلق أو الحسرة أو فقدان الثقة.
 - ✓ تدهور نتائج المدرسة.
 - ✓ إذا أصبح عدوانياً أو مثيراً للشغب أو قام بتصرف غير طبيعي.
 - ✓ أبدى تغييراً في مساره الروتيني المعتاد.
- إن جميع الطلاب وأولياء أمورهم على دراية بسياسة حماية الطفل والاطمئنان إلى تلقيه المساعدة عند الإبلاغ عن أي إساءة أو معاملة غير لائقة. وإن جميع الأمور المشبوهة وإساءة التصرفات سوف تؤخذ بعين الاعتبار وبشكل جديوس يتم الرد عليها بسرعة وبالأسلوب الملائم وفقاً لأنظمة دائرة التعليم والمعرفة وأنظمة الدولة.

بعض المؤشرات التي تعتبرها إدارة المدرسة إساءة بحق الطلاب حسب قوانين دائرة التعليم والمعرفة:

- ✓ السخرية أو الاستهزاء أو الصراخ سواء على انفراد أو أمام الآخرين.
- ✓ كافة أنواع العقاب البدني.
- ✓ حرمانهم من الذهاب إلى دورة المياه.
- ✓ التهديدات كالتلويح بتخفيض الدرجات.
- ✓ منع الطلاب من تناول وجباتهم أثناء وقت تناول الطعام أو منعهم من الذهاب للفسح أو عدم السماح لهم بالمشاركة في رحلات ما لم يكن ذلك مبرراً بشكل وافٍ.
- ✓ منعهم من الدخول إلى الصف أثناء اليوم الدراسي من خلال قرار فردي.
- ✓ معاقبة مجموعة من الطلاب جراء إساءة التصرف من أحد الطلاب.
- ✓ فرض مزيد من الواجبات المدرسية.

2. اتباع نظام متكامل لتوثيق الحوادث:

- يقدم أعضاء الكادر المدرسي سجلاً كتابياً عن أي واقعة إساءة معاملة أو إساءة تصرف من خلال استخدام نموذج تقرير الحوادث لمسئولة الصحة والسلامة في المدرسة.
- تحتفظ المدرسة بسجلات خطية عن كافة الأحداث التي تقع خلال العام حتى وإن لم يكن هناك حاجة لإحالة الأمور فوراً.
- تقوم المدرسة بضمان حفظ جميع السجلات بشكل آمن ومنفصل عن الملفات الرئيسية للطلاب.

3. الإشراف على الطلبة:

- تم تجهيز المدرسة بأكملها بنظام كاميرات أمنية تعمل على مدار الساعة حسب متطلبات دائرة MCC.
- تخضع كافة الممرات والمناطق العامة لإشراف العاملين بالمدرسة لمنع حوادث الاستقواء والإساءة بين الطلاب.
- الطلاب في جميع الأوقات وأثناء تواجدهم داخل المدرسة أو عند استخدام مواصلاتها أو عند المشاركة بالأنشطة الداخلية أو الخارجية يكونون تحت إشراف المعلمات.
- لا يسمح لأي عامل أو فرد من الخارج بالدخول إلى المدرسة إلا إذا كان برفقة أحد موظفي المدرسة أو بموجب إشعار وموافقة مسبقة.

4. المحافظة على خصوصية الطلاب و سرية بياناتهم:

- تقوم المدرسة بإتخاذ كل الإجراءات للتأكد من المحافظة على السرية ويجب تقديم المعلومات وفقاً للقواعد حتى لأولياء الأمور.
- يجب على كافة العاملين التأكد من عدم تقديم بيانات الطالب أو المعلومات الخاصة إلى أي شخص خارج المدرسة واعتبارها سرية ويستثنى من ذلك الأفراد المعنيين مباشرة بالمسألة المعنية.
- يحظر على موظفي المدرسة حظراً تاماً مناقشة أي حالات قائمة أو مغلقة مع وسائل الاعلام أو أي أطراف خارجية أخرى أو مع موظفين آخرين، أو مع أي أشخاص غير مخولين من مجلس أبو ظبي للتعليم بإستثناء الجهات التحقيقية والقضائية وفي حدود المسؤولية القانونية.

- يتوجب الحصول على موافقة أولياء الأمور من بداية العام الدراسي في الحالة التي سيتم بها استخدام أي صور لابنه/ لابنته في مناسبة خاصة بالمدرسة كما أنه لا يصح لأي من العاملين بالمدرسة استخدام صور الطلاب للاستخدام الخاص ويجب أن تعرض كافة الصور والأفلام والفيديوهات الخاصة بالطلاب بطريقة جديرة بالاحترام.
- ادارة المدرسة غير مسؤولة عن أي تواصل شخصي بين المعلمات و الطلاب و أولياء أمورهم خارج أوقات الدوام المدرسي.

5. حماية الطلاب أثناء تواجدهم في الحافلات المدرسية:

- جميع الحافلات المدرسية مطابقة للمواصفات المقدمة من دائرة النقل لكل حافلة سائق ومشرفة مرخصين من قبل الدائرة لمراقبة الركوب بالحافلة عموماً والاطمئنان إلى وصول الطلاب إلى منازلهم بشكل آمن ويشتمل كتيب أولياء الأمور على قواعد السلامة التالية لضمان سلامة وحماية الطلاب:
 - ✓ البقاء في وضع الجلوس أثناء سير الحافلة.
 - ✓ استخدام أحزمة السلامة في كل الأوقات.
 - ✓ يحظر استخدام الأدوات المؤذية مثل (الأقلام – المساطر).
 - ✓ توخي الحرص أثناء الصعود أو النزول من الحافلة واحداً تلو الآخر.

الإجراءات المتبعة في حال حدوث الإساءة أو مخالفة قوانين هذه اللائحة :

يؤدي مخالفة قوانين هذه السياسة أو تعرض أي من الطلاب إلى الأذى النفسي أو الجسدي من قبل أي من العاملين في المدرسة إلى تعرض هذا الموظف إلى المساءلة القانونية والخضوع إلى العقوبات الإدارية المنصوصة عليها وفقاً للوائح وسياسات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة. وتحتفظ المدرسة بحق التماس المشورة المهنية قبل إبلاغ أولياء الأمور.

سيتم إبلاغ ولي الأمر فوراً في حالة الاشتباه بالإساءة للطلاب ويتوجب على ولي الأمر التعاون مع الجهات المعنية (إدارة المدرسة والأخصائية الاجتماعية) في حال طلبت المدرسة عقد اجتماع معه. وتتعهد ادارة المدرسة بالمحافظة على السرية التامة حيث يحظر على موظفي المدرسة حظراً تاماً مناقشة أي حالات قائمة أو مغلقة مع موظفين آخرين، أو مع أي أشخاص غير مخولين من دائرة التعليم والمعرفة.

الاستقواء

الاستقواء هو اللجوء لاستخدام الاعتداء بقصد إلحاق الأذى بالآخرين ويؤدي الاستقواء إلى إلحاق الأذى والأسى بالضحية.

السلوك والإجراءات التأديبية

- تقوم المدرسة بتطبيق نظام ثابت لإدارة سلوك الطلاب، والحد من حالات الاستقواء ويتم تنفيذ هذا النظام وفقاً لما ذكر في "إرشادات لإدارة سلوك الطالب في مدارس أبوظبي" وهي كالتالي:
- الإبلاغ عن حوادث الاستقواء إلى الموظفة المسؤولة (الأخصائية الاجتماعية، مسؤولة الصحة و السلامة).
 - على الموظفة المسؤولة تسجيل وقائع الاستقواء والتنمر.
 - يجب إبلاغ أولياء الأمور عن الحالات الحرجة والطلب منهم حضور اجتماع لمناقشة المشكلة.
 - يجب استقصاء السلوك والتصرف العدائي والعمل على إيقافه فوراً بتوقيع عقد لتعديل السلوك.

- تقوم المدرسة ببذل محاولات لمساعدة صاحب النزعة لتغيير سلوكه بمناقشته داخل الفصل وتبادل الأدوار.
- تبليغ الجهات الخارجية المعنية في الحالات الحرجة أو الطارئة.

الاستخدام الآمن للانترنت

يعتبر الانترنت مكوناً هاماً من مكونات التعليم، العمل، والتواصل الاجتماعي في القرن الحادي والعشرين، ومن أولويات المدرسة تدريب الطلاب على الاستخدام الآمن للانترنت كجزء من المهارات الدراسية وتطوير قدرات ومهارات الطلاب الفكرية والأكاديمية من خلال تقييم وتحليل المعلومات التي تقدم لهم من مصادر مختلفة بشكل مستمر.

مجالات استخدام الانترنت في المدرسة:

- للتواصل بين الحواسيب و استخدام الامليل.
- للبحث فيما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي وأداء الامتحانات الخارجية.
- لتوسيع مصادر المعلومات بالنسبة للطلاب والمعلمات أثناء التحضير للدرس.
- لتطوير مهارات الطلاب التقنية ، وقدراتهم على البحث العلمي المتصل بالمنهج المدرسي.

الحالات التي يُمنع فيها استخدام الانترنت في المدرسة:

- البحث أو المشاهدة أو اللعب بألعاب لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي.
- نسخ أو حفظ أو نشر ملفات أو مواد ذات حقوق محفوظة من دون موافقة أصحابها.
- الاشتراك بأي نشاط، أو شراء أي مواد / منتجات من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية.
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
- استخدام الانترنت بطريقة تعيق استخدام بقية المستخدمين (كتحميل ملفات ذات حجم كبير خلال أوقات الذروة).
- نشر أو مشاركة أي معلومات شخصية لأي شخص في المدرسة.

الاستقواء عبر الانترنت:

لحماية الطلاب من الاستقواء عبر الانترنت يُمنع أي شخص من القيام بما يلي:

- تحميل أو نشر أو إرسال أو نسخ أي رسالة أو صورة فيها إهانة لأي شخص.
- استخدام لغة عنصرية أو بذيئة.
- إهانة أو مهاجمة الآخرين.
- إلحاق الأذى بالحواسيب أو أنظمة الحاسوب أو شبكة الانترنت.
- انتهاك الحقوق المحفوظة أو حساب مستخدم آخر.
- استخدام شبكة الانترنت للدعاية لموضوع معين من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية.

- الدخول إلى ملفات أي شخص دون استئذانه.

الاحتياطات المتخذة عند استخدام الانترنت:

- تقوم المدرسة بتطبيق نظام حجب على المواقع التي تعتبر غير مناسبة لأهداف العملية التعليمية وكذلك مواقع التواصل الاجتماعي.
- جميع مستخدمي الانترنت في المدرسة يخضعون لدورة تدريبية حول شروط الاستخدام الآمن للانترنت وكيفية الاستخدام ونظام الحجب من قبل المسؤولة التقنية أو من يمثلها.
- قوانين الاستخدام الآمن للكمبيوتر تعلق في جميع غرف الحاسوب في المدرسة ، بعد توعية الطلاب بها من قبل معلمات الحاسوب.
- تتوفر الحواسيب في المدرسة في أماكن محددة (كغرف الحاسوب، أو الصفوف أو المكتبة أو غرف المعلمات)
- جميع الأجهزة الالكترونية ، توضع بطريقة يستطيع المعلم من خلالها الاطلاع على ما يقوم به الطلاب على هذه الأجهزة
- عند إجراء الطلاب لعملية بحث في الانترنت تقوم المعلمة بتزويد الطلاب بالمواقع التي يجب على الطلاب الرجوع إليها للبحث.
- عند عرض فيديو من الانترنت، تقوم المعلمة بتحميل الفيديو ومشاهدته قبل عرضه على الطلاب، تجنبًا لعرض أي مشاهد غير لائقة.
- في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي اساءة من خلال استخدام الانترنت يقوم بتبليغ فريق الإرشاد الاجتماعي لاتخاذ الإجراءات اللازمة حسب لوائح وأنظمة وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.