



مدرسة البشائر الخاصة  
AL-BASHAIR PRIVATE SCHOOL

# سياسة حماية الطفل

هدفنا الأسمى سلامة ورعاية كل طالب

مدرسة البشائر الخاصة



## سياسة حماية الطفل

تدرك مدرسة البشائر الخاصة بأن رعاية وسلامة كل طالب هو الهدف الأسمى. وبناءً على ذلك، فإنه من غير المقبول أن يتعرض أي طالب للإساءة من أي نوع كانت. كما تدرك المدرسة مسؤوليتها المتمثلة بتوفير الرعاية لجميع الطلاب، ولذلك تقدم بيئة تتميز بالرعاية والمساعدة والأمان حيث يستطيع جميع الطلاب من خلالها اكتساب العلم وتطوير إمكانياتهم الى أقصى درجة.

### تسعى المدرسة لتحقيق أهداف هذه السياسة من خلال:

- التأكد بأن جميع العاملين بالمدرسة على دراية تامة بمسؤولياتهم وواجباتهم لتقديم الحماية لجميع الطلاب من أي شكل من أشكال الإساءة، وضمان أمنهم وسلامتهم ورعايتهم من خلال الالتزام بقانون حماية الطفل المقرر من قبل مجلس أبوظبي للتعليم.
- التأكد بأن جميع الأمور المشبوهة وإساءة التصرفات سوف تؤخذ بعين الاعتبار بشكل جدي وسيتم الرد عليها بسرعة وبالأسلوب الملائم وفقاً لأنظمة مجلس أبوظبي للتعليم وأنظمة الدولة.
- تزويد العاملين بالمدرسة بإرشادات واضحة والعمل على ترويج حسن التصرف.
- التزام المدرسة برعاية وحماية أبنائه الطلاب.

### الإرشادات:

- يحق لكافة الطلبة، بصرف النظر عن السن أو الجنس أو العرق أو المنشأ، وفي كل الأوقات والظروف الشعور بالأمان والحماية من أي شكل من أشكال الإساءة مهما كان نوعها.
- تتحمل المدرسة المسؤولية الكاملة عن رعاية الطلبة وحمايتهم أثناء وجودهم في رعاية المدرسة وإنتقالهم منها وإليها باستخدام المواصلات المدرسية، والانتقال ما بين كافة الأنشطة داخل المدرسة و خارجها، و التي تنظمها المدرسة خلال إنتظارها و المشاركة فيها .
- يجب أن يكون جميع العاملين بالمدرسة على علم بمؤشرات الإساءة أو الإهمال وعليهم إبلاغ شكوكهم أو إرتياهم اتجاه أي أمر إلى إدارة المدرسة (المديرة- الوكيله-الاحصائية الاجتماعية)
- إن جميع العاملين بالمدرسة الذين يتعاملون مباشرة مع الطلاب هم أفراد مؤهلون وسيقومون بواجباتهم في توفير الأمن والحماية الأساسية لكل الطلاب حسب التدريبات الملائمة.
- يجب أن يكون جميع الطلاب وأولياء أمورهم على دراية بسياسة حماية الطفل والاطمئنان إلى تلقيه المساعدة عند الإبلاغ عن أي إساءة أو معاملة غير لائقة.

- وفقاً لتعميم مجلس أبوظبي للتعليم بشأن القصاص البدني، فإن المدرسة تدرك بأن إساءة معاملة الطلاب تشتمل على سبيل الذكر لا الحصر على ما يلي:
  - السخرية أو الاستهزاء أو الإذلال.
  - الصراخ.
  - الضرب أو الصفع بالأيدي أو بوسائل أخرى.
  - استخدام عصا أو قضيب خيزران أو ضربهم بها.
  - حرمانهم من الذهاب الى دورة المياه.
  - التهديدات أو إرعايمهم بأي شكل من الأشكال.
  - منع الطلاب من تناول وجباتهم أثناء وقت تناول الطعام أو منعهم من الذهاب للفسح أو عدم السماح لهم بالمشاركة في رحلات ما لم يكن ذلك مبرراً بشكل وافٍ.
  - منعهم من الدخول إلى الصف أثناء اليوم الدراسي.

عدم الامتثال لهذه السياسة:

- يؤدي مخالفة قوانين هذه السياسة أو تعرض أي من الطلاب إلى الأذى النفسي أو الجسدي من قبل أي من العاملين في المدرسة إلى تعرض هذا الموظف إلى أحد الاجراءات التالية:
- المساءلة القانونية و الخضوع إلى العقوبات الادارية المنصوص وفقاً للوائح و سياسات و متطلبات مجلس أبوظبي للتعليم ( و التي قد تصل إلى توقيف الشخص عن العمل في جميع مدارس أبوظبي )

### المراقبة والإشراف

- تم تجهيز المدرسة بأكملها داخلياً وخارجياً بنظام كاميرات أمنية تعمل على مدار الساعة.
- تخضع كافة الممرات والمناطق العامة لإشراف العاملين بالمدرسة لمنع حوادث الاستقواء والإساءة بين الطلاب.
- الطلاب في جميع الأوقات و أثناء تواجدهم داخل المدرسة أو عند استخدام مواصلاتها أو عند المشاركة بالأنشطة الداخلية أو الخارجية يكونون تحت اشراف المعلمات
- لا يسمح لأي عامل أو فرد من الخارج بالدخول إلى المدرسة إلا إذا كان برفقة أحد موظفي المدرسة أو بموجب إشعار وموافقة مسبقة.

## السجلات والتوثيق

- سيقدم أعضاء الكادر المدرسي سجلاً كتابياً عن أي واقعة إساءة معاملة أو إساءة تصرف من خلال استخدام نموذج تقرير الحوادث.
- تحتفظ المدرسة بسجلات خطية عن كافة الأحداث التي تقع خلال العام حتى وإن لم يكن هناك حاجة لإحالة الأمور فوراً.
- تقوم المدرسة بضمان حفظ جميع السجلات بشكل آمن ومنفصل عن الملفات الرئيسية للطلاب.

## حافلات المدرسة

- كل حافلات المدرسة مطابقة للمواصفات المقدمة من دائرة النقل في " دليل النقل المدرسي في إمارة أبوظبي".
- يشتمل كتيب أولياء الأمور على قواعد السلامة التالية لضمان سلامة وحماية الطلاب:
  - البقاء في وضع الجلوس أثناء سير الحافلة.
  - استخدام أحزمة السلامة في كل الأوقات.
  - يحظر استخدام الأدوات المؤذية مثل (الأقلام – المساطر ) أو الوقوف على المنصات.
  - توخي الحرص أثناء الصعود أو النزول من الحافلة واحداً تلو الآخر.
- لكل حافلة مدرسية مشرفاً لمراقبة الركوب بالحافلة عموماً والاطمئنان إلى وصول الطلاب إلى منازلهم بشكل آمن.

## دور الإدارة العليا بالمدرسة

- المديرية والوكيلة يعتبران أعضاء بالإدارة العليا للمدرسة ، ويجب على كل م علمة نشته بأن أحد الطلاب كان ضحية لإساءة معينة أن لاتحول استقصاء الأمر بل ينبغي عليه إبلاغ الإدارة العليا بالمدرسة عما يساورها من شكوك.
- تعتبر المديرية والوكيلة مسؤولتان عن إدارة إجراءات حماية الأطفال في المدرسة وعن الاتصال مع أولياء الأمور (والجهات الأخرى عند الضرورة).
- إن توجه إدارة المدرسة العليا يعتمد على مبدئين اثنين : وهما رعاية وأمن الطفل وسرية الحالة.

## دور أولياء الأمور

- سيتم إبلاغ ولي الأمر فوراً في حالة الاشتباه بالإساءة للطلاب.
- يجب على ولي الأمر التعاون مع الجهات المعنية (إدارة المدرسة و لخصائية الاجتماعية) في حال طلبت المدرسة عقد اجتماع معه.
- تحتفظ المدرسة بحق التماس المشورة المهنية قبل إبلاغ أولياء الأمور.

## إرشادات وتوجيه العاملين نحو حسن التصرف

- يجب حث كافة العاملين للتخلي بالسلوك الإيجابي المثالي لغرض توجيه الطلاب نحو حسن التصرف والحد من الإساءة المحتملة والشجار.
- الإبلاغ عن أي حالة إساءة أو إهمال مشتبه فيها فور اكتشافها
- حضور التدريبات المكلف بها العاملين في المدرسة و الخاصة فيما يتعلق بإرشادات حماية الطفل
- يجب على العاملين أن يكونوا على دراية تامة بالمؤشرات التالية وعليهم التحقق في حالة قيام أحد الطلاب بأي سلوك غير معتاد أو ملفت للنظر مثل:
  - عدم الرغبة بالذهاب إلى المدرسة.
  - الإحساس بالقلق أو الحسرة أو فقدان الثقة.
  - تدهور نتائجه المدرسية.
  - إذا أصبح عدوانياً أو مثيراً للشغب أو قام بتصرف غير طبيعي.
  - أبدى تغييراً في مساره الروتيني المعتاد.
- يحظر التواصل الشخصي بين المعلمات وأولياء الأمور بدون الحصول على المستندات اللازمة.
- يجب على جميع العاملين المعنيين تسجيل الحوادث والإبلاغ عنها إلى السلطات المختصة بطريقة مهنية ومنتظمة.

## السرية

- تقوم المدرسة باتخاذ كل الإجراءات للتأكد من المحافظة على السرية ويجب تقديم المعلومات وفقاً للقواعد.
- يجب على كافة العاملين التأكد من عدم تقديم بيانات الطالب أو المعلومات الخاصة إلى أي شخص خارج المدرسة واعتبارها سرية ويستثنى من ذلك الأفراد المعنيين مباشرة بالمسألة المعنية.
- يحظر على موظفي المدرسة حظراً تاماً مناقشة أي حالات قائمة أو مغلقة مع وسائل الاعلام أو أي أطراف خارجية أخرى أو مع موظفين آخرين، أو مع أي أشخاص غير محولين من مجلس أبو ظبي للتعليم بإستثناء الجهات التحقيقية والقضائية وفي حدود المسؤولية القانونية.

## استخدام المواد المصورة

- يجب الحصول على موافقة أولياء الأمور في الحالة التي سيتم بها استخدام أي صور لابنه/ لابنته أو فيديو عنهم في مناسبة خاصة بالمدرسة.
- لا يصرح لأي من العاملين بالمدرسة استخدام صور الطلاب للاستخدام الخاص.
- يجب أن تعرض كافة الصور والأفلام والفيديوهات الخاصة بالطلاب بطريقة جديرة بالاحترام.

## الاستقواء

- ما هو الاستقواء؟  
الاستقواء هو اللجوء لاستخدام الاعتداء بقصد إلحاق الأذى بالآخرين ويؤدي الاستقواء إلى إلحاق الألم والأسى بالضحية.

### الإجراءات:

- الإبلاغ عن حوادث الاستقواء إلى الموظف المسؤول.
- على الموظف المسؤول تسجيل وقائع الشجار.
- يجب إبلاغ أولياء الأمور عن الحالات الحرجة والطلب منهم حضور اجتماع لمناقشة المشكلة.
- يجب استقصاء السلوك والتصرف العدائي والعمل على إيقافه فوراً.
- تقوم المدرسة ببذل محاولات لمساعدة صاحب النزعة لتغيير سلوكه.

### طرق منع الحوادث :

- تنفيذ لوائح المدرسة.
- توقيع عقد لتعديل السلوك.
- مناقشات داخل الفصل (قراءة أو كتابة أو رسم صور عن ذلك).
- تبادل الأدوار.

## السلوك والإجراءات التأديبية

- إن جميع الإجراءات التأديبية والسياسات السلوكية المنفذة داخل المدرسة متطابقة مع القوانين والسياسات والأنظمة المقررة من قبل مجلس أبوظبي للتعليم ووزارة التربية والتعليم وقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة.
- تقوم المدرسة بتطبيق نظاماً ثابتاً لتشغيل وإدارة سلوك الطلاب، ويتم تنفيذ هذا النظام وفقاً لذكر في "إرشادات لإدارة سلوك الطالب في مدارس أبوظبي" من قبل مجلس أبوظبي للتعليم من خلال العوامل المشتركة التالية:
  - فهم التراث والثقافة.
  - مدرسة إيجابية متعاونة.
  - علاقات أسرية واجتماعية قوية.
  - تشكيل وصقل سلوك الطالب.
- اعتبرت المدرسة بأن التالي يمثل إجراءات تأديبية غير مقبولة وفقاً لسياسة مجلس أبوظبي للتعليم في "إرشادات لإدارة سلوك الطلاب في مدارس أبوظبي":
  - كافة أنواع العقاب البدني.
  - التخفيض أو التلويع بتخفيض الدرجات.
  - معاقبة مجموعة من الطلاب جراء إساءة التصرف من أحد الطلاب.

- فرض مزيد من الواجبات المدرسية.
- الاستهزاء بالطالب أو إهانته على انفراد أو أمام الآخرين.
- حرمان الطالب من الواجبات أو استخدام دورة المياه.

### سياسة الاستخدام الآمن للإنترنت

تؤكد سياسات مدرسة البشائر الخاصة على أهمية التقنيات الحديثة و دورها الهام في عملية التعليم و اعداد الطلاب للاكتساب مهارات القرن الواحد و العشرين، و أحد أهداف المدرسة هو تشجيع الطلبة و المعلمين على الاستخدام الآمن للتقنيات الحديثة بما فيها الإنترنت، لما توفره من طرق للحصول على المعلومات ، و لما تحتاجه من قدرات للتواصل الفعال مع العالم الخارجي

جميع العاملين في المدرسة و الطلاب مسؤولين عن استخدام الإنترنت بطريقة تتناسب مع سياسات المدرسة الخاصة باستخدام الإنترنت ..

### أهداف استخدام الإنترنت في مدرسة البشائر الخاصة

- يعتبر الإنترنت مكون هام من مكونات التعليم، العمل، و التواصل الاجتماعي في القرن الحادي و العشرين، و من أولويات المدرسة تدريب الطلاب على الاستخدام الآمن للإنترنت كجزء من المهارات الدراسية و تطوير قدرات و مهارات الطلاب الفكرية و الأكاديمية، من خلال تقييم و تحليل المعلومات التي تقدم لهم من مصادر مختلفة بشكل مستمر.
- يستطيع الطلاب من خلال استخدام الإنترنت الحصول على مصادر تعليمية متنوعة ، تتضمن متاحف / معارض فنية ...
- تشجيع الطلاب على استخدام مهارات التفكير الناقد و حل المشكلات، و التي سيكون الطلاب بحاجة لها في المجتمع المتطور الحديث.
- توسيع مصادر المعلومات بالنسبة للطلاب و المعلمات أثناء التحضير للدروس.
- التواصل الرسمي بين أعضاء الكادر المدرسي و أولياء الأمور و الطلاب و الجهات الخارجية.

استخدام جميع الكمبيوترات في المدرسة، يجب أن يكون لخدمة العملية التعليمية و ليس لأي أغراض شخصية، سواء من قبل الكادر المدرسي أو من قبل الطلاب

### يتضمن الاستخدام الآمن للإنترنت في مدرسة البشائر الخاصة

- استخدام الكمبيوترات و الإيميل للتواصل بين : ( الكادر المدرسي ، الطلاب و المعلمين، المدرسة و العالم الخارجي)
- استخدام الإنترنت لأغراض البحث العلمي المتصل بالمنهج الدراسي، و التي تطور و توسع مدارك الطلاب
- استخدام الإنترنت لأغراض الإرشاد الأكاديمي كإجراء الاختبارات التي تحدد الميول المهنية
- استخدام الإنترنت لأغراض البحث عن الفرص الجامعية و الاختصاصات التي توفرها الجامعات المختلفة، لطلاب المرحلة الإعدادية و الثانوية
- تطوير مهارات الطلاب التقنية ، و قدراتهم على البحث العلمي

### يمنع استخدام الكمبيوترات أو الإنترنت في المدرسة

- البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي
- نسخ أو حفظ أو نشر ملفات أو مواد ذات حقوق محفوظة من دون موافقة أصحابها
- الاشتراك بأي نشاط، أو شراء أي مواد / منتجات من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية
- اللعب بالألعاب الإلكترونية ( الغير تعليمية )
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية
- استخدام الإنترنت بطريقة تعيق استخدام بقية المستخدمين ( كتحميل ملفات ذات حجم كبير خلال أوقات الذروة )
- نشر أو مشاركة أي معلومات شخصية لأي شخص في المدرسة
- أي استخدام يخالف قوانين و سياسات مدرسة البشائر الخاصة

### الاستقواء عبر الإنترنت

لحماية الطلاب من الاستقواء عبر الإنترنت يمنع أي شخص من القيام بما يلي:

- تحميل أو نشر أو ارسال أو نسخ أي رسالة أو صورة فيها اهانة لأي شخص
- استخدام لغة عنصرية أو بذيئة
- اهانة أو مهاجمة الآخرين
- الحاق الأذى بالكمبيوترات أو أنظمة الكمبيوتر أو شبكة الإنترنت
- انتهاك الحقوق المحفوظة



- انتهاك حساب مستخدم آخر
  - استخدام شبكة الانترنت للدعاية لموضوع معين من دون الحصول على موافقة الادارة المدرسية
  - الدخول إلى ملفات أي شخص دون استئذانه
- قد يتعرض أي شخص يستخدم الانترنت بشكل مخالف للوائح و الأنظمة المدرسية لاجراءات تتضمن المنع من استخدام الانترنت ،بالإضافة إلى اجراءات أخرى تقرها الادارة المدرسي**

### الاشراف على استخدام الانترنت

- تقوم المعلمات بتوجيه الطلاب لاستخدام المواد و المصادر التعليمية بشكل مناسب، من شأن هذا الأمر حماية الطلاب من اضاءة الوقت، بالإضافة إلى حمايتهم من الدخول إلى مواقع غير مناسبة للطلاب و لا تخم العملية التعليمية
- تتوفر الكمبيوترات في المدرسة في أماكن محددة ( كغرف الحاسوب، أو الصفوف أوالمكتبةأو غرف المعلمات)
- جميع الأجهزة الالكترونية ، توضع بطريقة يستطيع المعلم من خلالها الاطلاع على ما يقوم به الطلاب على هذه الأجهزة
- استخدام الطلاب للانترنت يكون تحت اشراف المعلمات حصرا
- عند اجراء الطلاب لعملية بحث في الانترنت تقوم المعلمة بتزويد الطلاب بالمواقع التي يجب على الطلاب الرجوع إليها للحصول على المعلومات
- يمنع تكليف الطلاب بالبحث عن صور لأي موضوع من خلال الانترنت ( إلا من خلال المواقع التي قامت المعلمة بتزويد الطلاب بها )
- عند عرض فيديو من الانترنت، تقوم المعلمة بتحميل الفيديو و مشاهدته قبل عرضه على الطلاب، تجنبا لعرض أي مشاهد غير لائقة أمام الطلاب

### قوانين عامة

- تقوم المدرسة بتطبيق نظام حجب على المواقع التي تعتبر غير مناسبة لأهداف العملية التعليمية
- جميع مستخدمي الانترنت في المدرسة ( من الكادر المدرسي ) يخضعون لدورة تدريبية حول شروط الاستخدام الآمن للانترنت و كيفية الاستخدام و نظام الحجب من قبل المسؤولة التقنية أو من يمثلها
- قوانين الاستخدام الآمن للكمبيوتر تعلق في جميع غرف الحاسوب في المدرسة ، بعد توعية الطلاب بما من قبل معلمات الحاسوب
- جميع مواقع التواصل الاجتماعي محجوبة في المدرسة (.....Facebook and Twitter)
- في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي اساءة من خلال استخدام الانترنت يقوم بتبليغ فريق الارشاد الاجتماعي لاتخاذ الاجراءات اللازمة