



مدرسة البشائر الخاصة
AL-BASHAIR PRIVATE SCHOOL

دليل أولياء الأمور

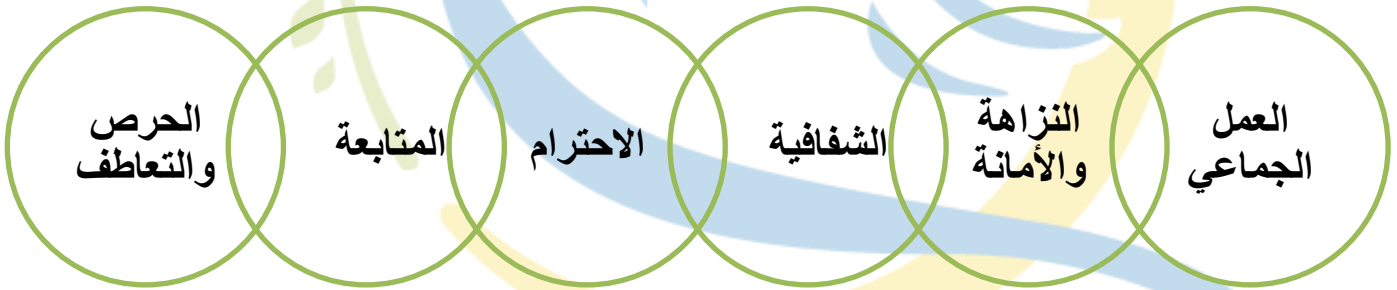
تسعى مدرسة البشائر لتقديم تعليم عالي الجودة ورعاية متميزة بما يتماشى مع أهداف مجلس أبو ظبي للتعليم والمعايير العالمية من خلال كوادر مؤهلة وبيئة غنية بالموارد والممارسات التي تحفز الطلبة للوصول إلى أعلى المستويات بما يتناسب مع متطلبات التفوق في القرن الحادي والعشرين مع التأكيد على الهوية الوطنية وترسيخ الانتماء والمشاركة الفعالة في تحقيق الرؤى التقدمية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

فمدرستنا مجتمع متميز ولكل من ينتمي إليها حقوق وواجبات وهي قائمة على علاقات تعاونية ودية بين الجميع -الطالب وولي الأمر والكادر الإداري والتعليمي - حيث نعمل معاً وفق أسس واضحة لتحقيق الغاية المنشودة وهي بناء شخصية الفرد الناضح والناجح ليكون عضواً نشيطاً وإيجابياً في المدرسة والمجتمع. ومن هنا وضعنا دليل الأهل ليكون وثيقة مرجعية يسترشد بها ولي الأمر ليتعرف على النظم المدرسية والحقوق والواجبات.

رؤيتنا

أن تكون مدرسة البشائر الخاصة إحدى المؤسسات التعليمية الرائدة والمواكبة لمعايير الجودة العالمية في التربية والتعليم مع تقديم رعاية متميزة واهتمام بتعزيز قيم الدولة.

القيم الأساسية



العمل الجماعي:	نؤمن بأن العمل الجماعي هو سر الإنجاز المتكامل.
النزاهة والأمانة:	الالتزام بالسلوكيات الصائبة تحت أي ظرف من الظروف.
الشفافية:	التعامل مع الآخرين بأسلوب يتسم بالوضوح والصدق والأمانة.
الاحترام:	الاحترام صفة تعكس رقي أخلاقنا وتحمل مسؤولية تصرفاتنا.
المتابعة:	الحرص على متابعة كل طالب من النواحي الأكاديمية والنفسية والصحية.
الحرص والتعاطف:	الاهتمام بالآخرين والشعور بالمسؤولية تجاههم.

تعليمات عامة:

الدوام

إن المواظبة على الحضور اليومي إلى المدرسة هو ركن أساسي في عملية التطوير الأكاديمي والنفسي لدى الطالب، لذا يتوجب على الأهالي الكرام متابعة التزام أولادهم بالدوام الرسمي و إعلامنا دائماً عن تعييب الطفل أو تأخيره أيًا كان السبب.

■ ساعات الدوام اليومي:

- من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة 7:30 صباحاً إلى 2:20 ظهراً.

- يوماً الجمعة والسبت هما عطلة نهاية الأسبوع.

■ العطل الرسمية:

- تتبع المدرسة العطل الرسمية التي تحددها وزارة التربية والتعليم في الأعياد والمناسبات وغيرها، وسيتم الإبلاغ عنها في وقت مسبق عن طريق رسالة نصية.

- يقام في المدرسة عدد من الاحتفالات والمناسبات في فترات الأعياد، بالإضافة إلى الأيام الخاصة كآخر يوم من كل فصل دراسي.

■ الحضور والانصراف:

- على جميع الطلبة التواجد في المدرسة الساعة 7:30 صباحاً.

- على طلاب الحافلة التوجه للساحة والوقوف في الطابور الخاص بكراب الحافلة عند الانصراف.

- على الطلاب الذين يغادرون المدرسة بمرافقة ذويهم التوجه إلى غرفة المناوبة والجلوس فيها بحدوء لحين وصول أهلهم ومناداة أسمائهم بالإذاعة المدرسية.

- لا يُسمح للأهل التجول داخل مبنى المدرسة أثناء الدوام إلا بموعد مسبق أو مع وجود مرافق من المدرسة.

- **ادارة المدرسة غير مسؤولة عن الطلاب قبل الساعة 7:15 و بعد الساعة 2:30 ، لذلك يرجى الالتزام بأوقات**

الدوام

■ الغياب:

- يتم إرسال رسالة على التطبيق الخاص بالمدرسة (MograSIS) لولي الأمر، لإعلامه بالغياب وضرورة الاتصال بالمدرسة لتبويره.

- يرجى إحضار تقرير طبي للمدرسة في حال الغياب بسبب المرض.

- يرجى مراجعة جدول تعديل السلوك السلبي المرفق لتوضيح الإجراءات التي تقوم بها المدرسة في حال الغياب المتكرر غير المبرر.

■ التأخير:

- عند تأخر الطالب صباحاً في المجيء إلى المدرسة يتوجب عليه الذهاب مباشرة إلى الاستعلامات مع حضور ولي الأمر وأخذ إذن دخول من الاستعلامات وتسليمه إلى مشرفة الطابق.

- يرجى مراجعة جدول تعديل السلوك السلبي المرفق لتوضيح الإجراءات التي تقوم بها المدرسة في حال حدوث تأخير متكرر.

■ الانصراف المبكر والإجراءات اللازمة:

- يسمح للطلاب بالانصراف قبل انتهاء الدوام في حالات المرض أو المواعيد الطبية أو السفر بمرافقة ولي أمر الطالب.

- المدرسة غير مسؤولة عن الدروس والأعمال التي قد تفوت الطالب بسبب الانصراف المبكر.
- يرجى من ولي الأمر الدخول إلى قسم الاستعلامات كي يسجل وقت الخروج والسبب.
- سياسة تسليم الطالب لغير ولي الأمر:
- عند حضور شخص غير مسجل عندنا لاستلام الطالب تقوم مشرفة الاستعلامات بالاتصال بولي الأمر للتأكد من علمه بذلك.
- في حالات سفر الأهل وغياهم عن البلد يجب إبلاغ المدرسة بذلك في وقت مسبق لتكون على علم بالأمر.

المظهر الخارجي للطالب

إنّ التقيد بالزي المدرسي الموحد يعزز عند الطالب روح الانتماء لبيئة وأهداف المدرسة، كما أنه يساعد على تنمية الإحساس بالتساوي ويكسب الطالب مظهراً خارجياً لائقاً. لذا نرجو من الأهالي الكرام متابعة أبنائهم بالأمور التالية:

- الالتزام باللباس المدرسي الكامل المتضمن شعار المدرسة في كافة الأوقات، ويتألف من:
 - ✓ القميص المخطط الخاص بالمدرسة.
 - ✓ (البنطال) للطلاب و(التنورة) للطلاب.
 - ✓ جوارب بيضاء أو كحلي سادة بدون زخارف (ساق طويلة).
 - ✓ حذاء مغلق أسود أو كحلي اللون.
 - ✓ الجاكيت الكحلي الخاص بالمدرسة.
- الاهتمام بمظهر الشعر ونظافته وربطه بربطات بيضاء أو سوداء للبنات، وقصّه بشكل دوري للأولاد.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية ونظافة الأظافر وتقليمها وعدم استخدام طلاء الأظافر.
- عدم التحلي بالمجوهرات والإكسسوارات أو وضع مساحيق التجميل أو صبغ الشعر.
- ارتداء الحجاب الأبيض أو الأسود للمتحجبة.
- التقيد بكل ما سبق أثناء الرحلات المدرسية و الأنشطة الخارجية.
- في الأيام التي تشتمل برامجها على دروس الرياضة يتوجب على الطالب ارتداء لباس الرياضة الخاص بالمدرسة وهو:
 - ✓ القميص المخصص الخاص بالمدرسة.
 - ✓ البنطال الرياضي الواسع.
 - ✓ حذاء الرياضة مع الجوارب البيضاء.
 - ✓ يتوجب على طالبات الصفوف من السابع إلى الثاني عشر ارتداء تنورة المدرسة فوق ملابس الرياضة.
- بالنسبة لأطفال الروضة وصف الأول يرجى إحضار ملابس إضافية كاملة ووضعها في كيس وكتابة اسم الطالب عليه في بداية العام.
- إرسال حقيبة مدرسية بدون عجلات للأمن والسلامة (تؤمن المدرسة حقائب خاصة للروضات).

الممتلكات الخاصة

- كتابة اسم الطالب على كل ما يتعلق بالطالب من ملابس وقرطاسية و أي شيء يحضره الطالب معه وما سوى ذلك.
- يمنع إحضار أجهزة الهاتف النقال أو غيرها من الأجهزة الالكترونية إلى المدرسة وإلا سنضطر إلى حجزها ولا يتم إعطائها إلا لولي الأمر.

- يمنع إحضار أشياء حادة أو ألعاب حرساً منّا على سلامة أطفالنا وعدم ضياعها.

الموقع الإلكتروني أو التطبيق على الهاتف المحمول MograSIS :

- أعدت المدرسة موقعاً إلكترونياً (www.bashair-sch.ae) ويشمل:

- جدول الواجبات مع المرفقات الدراسية.
- بيانات الاتصال الخاصة بالمدرسة والخدمات التي تقدمها والرسوم المدرسية.
- إرشادات تربوية تساعد أولياء الأمور على تحقيق النمو السليم لدى أبنائهم.
- سياسات المدرسة ورسالتها.
- التعميمات الخاصة بالمدرسة.
- رسائل الغياب والتأخير.

التواصل الفعال

التواصل مع المدرسة

- في حال وجود تساؤل أو استفسار عن طفلكم يمكنكم التواصل مع المدرسة من خلال:
 - البريد الإلكتروني info@bashair-sch.ae
 - الهاتف: 025531666
 - إرسال رسالة خطية.
 - كتابة رسالة للمعلمة أو المشرفة على التطبيق الخاص بالمدرسة MograSIS.
- سيتم التواصل الفوري من قبل مشرفة القسم أو الأخصائية الاجتماعية في حال وجود أي موضوع متعلق بطفلكم أو أي مشكلة تستدعي إعلامكم.
- للاجتماع مع مسؤول القسم أو المعلمة أو الأخصائية الاجتماعية يرجى الاتصال بالمدرسة لتحديد موعد مسبق وعدم الاتصال بهواتف المعلمات الخاصة.
- إدارة المدرسة غير مسؤولة عن أي تواصل شخصي بين العاملين في المدرسة وأولياء الأمور و الطلاب ، باستخدام أي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي.
- للتواصل مع ابنك أثناء تواجده في المدرسة اتصل بالمدرسة واترك رسالة لدى مشرفة الاستقبال.
- تجنب الزيارات للصفوف خلال ساعات الدوام والتوجه إلى الاستعلامات في بداية كل زيارة.
- الرجاء الالتزام بعدم إرسال الهدايا للمعلمة أو المشرفة مع الطالب.

الرسائل والتقارير

- خلال العام تقوم المدرسة بإرسال رسائل نصية على الهاتف الجوال موجهة للأهل، أو على التطبيق الخاص بالمدرسة MograSIS تتعلق بالأمور الأكاديمية والصحية والأنشطة واجتماعات أولياء الأمور وغيرها، وهي في غاية الأهمية لتحقيق التواصل الفعال بين المدرسة والأهل.

- توزع التقويمات على الطلاب مرتين في كل فصل دراسي، وعلى الأهل الاطلاع عليها وتوقيعها ثم إعادتها إلى المدرسة.

اجتماعات أولياء الأمور

- تنظم المدرسة اجتماعاً لأولياء الأمور في كل فصل دراسي.
- يرجى من الأهل حضور هذه الاجتماعات بشكل دائم لمتابعة طفلهم بالشكل الأمثل.
- تنظم المدرسة عدداً من المناسبات والفعاليات المدرسية الهامة خلال العام الدراسي والتي يمكن لأولياء الأمور المشاركة فيها.
- لتفعيل دور أولياء الأمور في المدرسة، تم تفعيل لجنة أصدقاء البشائر المؤلفة من بعض أولياء الأمور الراغبين بالمشاركة الفعالة في تخطيط وتنفيذ أنشطة المدرسة، وترحب المدرسة في بداية كل عام دراسي بأولياء الأمور وتشجعهم على المشاركة في هذه اللجنة.

الصحة والسلامة والبيئة

الأمن والسلامة

- المدرسة مجهزة بأنظمة الأمن والسلامة المتكاملة والفعالة، كما تتواجد كاميرات في جميع مرافق المدرسة.
- المدرسة مجهزة بأنظمة الحماية المتكاملة الثابتة منها والمحمولة للوقاية من الحريق والكشف عنه.
- يتم تدريب الطلاب على كيفية التصرف أثناء الحريق والإخلاء في الحالات الطارئة.

الصحة

المطعم والطعام

- مدرستنا حريصة على توعية طلابها بتناول الغذاء الصحي ونظام الأكل الصحيح، لذا فإن جميع الوجبات والمأكولات الخفيفة المقدمة في المدرسة صحية وذات قيمة غذائية، وتتوافق مع شروط ومتطلبات جهاز أبو ظبي للرقابة الغذائية.
- إحضار وجبة طعام متوازنة ومناسبة للطفل (قطعة فاكهة، شطيرة، عصير أو حليب) ويرجى عدم إرسال المشروبات الغازية والحلوى ورقائق البطاطا.
- يرجى عدم إحضار المأكولات ذات الرائحة القوية.
- تمنع العلكة بكل أنواعها والمصاص الملون والحلويات.
- إرسال عبوة ماء أو كأس مع الطالب يومياً مع كتابة الاسم عليها.

العيادة

- لدى مدرسة البشائر عيادة وممرضة مختصة ومرخصة من وزارة الصحة في دولة الإمارات العربية المتحدة لمتابعة صحة الأطفال.
- العيادة حريصة على توفير الخدمات الطبية العادية والطارئة وهي مجهزة بما يتوافق مع متطلبات ومعايير هيئة الصحة.
- تقوم العيادة بحملات توعية للصحة والنظافة الشخصية.
- يرجى الحرص على إبلاغ العيادة بالتاريخ الطبي للطالب والأدوية التي يتناولها.

- للتواصل مع العيادة يمكن الاتصال بالمدرسة لتحويل المكالمات إلى العيادة أو إرسال رسالة إلكترونية إلى الموقع:
clinic@bashair-sch.ae

الممتلكات المدرسية

نتوقع من طلابنا الأعزاء:

- الحفاظ على نظافة المدرسة والالتزام بالتعليمات في كافة مرافق المدرسة.
- الحفاظ على تجهيزات المدرسة والأدوات المتوفرة فيها.
- عدم الكتابة أو الرسم أو لصق عبارات أو صور على المقاعد أو الجدران.
- الحفاظ على النظام والهدوء.
- يرجى مراجعة الإجراءات لتعديل السلوك السليبي عند الإهمال أو إلحاق أي ضرر بالممتلكات المدرسية (معدات - أدوات - أثاث)

المواصلات

الحافلة المدرسية

بما يتعلق بالحافلة المدرسية:

تعليمات عامة

- اتباع تعليمات المشرفة فهي موجودة للحرص على راحتكم ومسئولة عن سلامة وصول الطلبة وصعودهم إلى الحافلة ونزولهم منها.
- الالتزام بالتوقيت الصباحي المحدد والتواجد قبله بدقائق قليلة.
- حرصاً على الالتزام بالتوقيت نعتذر عن انتظار الحافلة في الشارع أو المواقع العامة ليلتحق الطالب المتأخر بها.
- على الطالب الجلوس في المكان الذي تحدده المشرفة والذي يتناسب مع وقت نزوله من الحافلة.
- المحافظة على نظافة الحافلة مسؤولية الجميع.
- يسمح بتناول الطعام أثناء الجولة (يمنع تناول العلك، الشيبس، المصاص، العصائر).
- يرجى الانتباه للأطعمة المرسله مع الطلاب فالمدرسة غير مسؤولة في حال حدوث أي حساسية معينة للطلاب من هذه الأطعمة المرسله
- تجنب الصوت العالي والضوضاء لتأمين الجو الهادئ والمريح لقيادة الحافلة.
- الحافلة مجهزة بشاشة يعرض عليها البرامج الترفيهية والتربوية وبإمكان أولياء الأمور المشاركة وإمداد المدرسة بالبرامج المرغوبة لدى أبنائهم بعد الموافقة من قبل الإدارة.
- يمنع الاتصال بمحاتف السائق أو المشرفة حتى لا ينشغلا عن عملهما خلال الجولة.
- إعلام إدارة المدرسة حصراً في حال تغير مكان السكن والإقامة.
- تواجد الشخص المحدد من الأهل عند نقطة الوصول لاستقبال الطلاب في المواعيد المحددة.
- التزام الأهل بدفع تكاليف إصلاح أي أضرار يتسبب فيها أبنائهم للحافلة.

- إعلام إدارة المدرسة عن أي مخالفة تخص (نظافة الحافلة - السائق - المشرفة-الطلاب) لاتخاذ الإجراء المناسب.

قوانين الأمن والسلامة

- توعية الأبناء بأهمية توخي السلامة أثناء الرحلة وخاصة عند انتظار الحافلة والصعود والنزول منها.
- تجنب الجري أو التدافع عند التوجه إلى الحافلة وتجنب الوقوف في الباص أثناء سير الجولة.
- ربط حزام الأمان والحفاظ على وضعية الجلوس الصحية.
- عدم إخراج أو استخدام ما يتوقع منه أذى للطالب نفسه أو للآخرين (قلم - مسطرة - مقص).
- النزول بهدوء وانتظام من الحافلة على شكل طابور.
- يرجى عدم تنازل الأطفال للحليب قبل جولة الصباح.

الإجراءات

- في حال عدم التزام الطالب بقوانين الحافلة تحسب المخالفة من جدول تعديل السلوك السلبي.
- في حال تكرار المخالفات أو وقوع أذى أو خطر للآخرين، يمكن فصل الطالب من الحافلة فصل نهائي.
- لا يحق للطالب استخدام وسائل النقل المعتمدة من قبل المدرسة ما لم يكن مسجلاً في خدمة النقل.
- في حال تغيير العنوان أو الشخص الذي سيستلم الطفل أو عند رغبتكم باصطحاب الطالب من المدرسة، يرجى الاتصال بإدارة المدرسة حصراً وليس بمشرفة الباص.
- في حال عدم تواجد الشخص المخول باستلام الطالب سوف يتم إعادة الطالب إلى المدرسة ليستلم الأهل ابنهم منها كحد أقصى للساعة الرابعة عصراً.

توصيل الأهل

يرجى من الأهالي الكرام والسائقين أصحاب السيارات الخاصة الحذر الشديد في المنطقة المحيطة بالمدرسة وعدم القيادة بسرعة نظراً لتواجد الأطفال حول المنطقة. وعلى الطلاب الذين يرافقهم أهلهم من وإلى المدرسة التوجه لغرفة المناوبة والجلوس فيها بهدوء لحين وصول الأهل ومناداة أسمائهم بالإذاعة المدرسية.

الرحلات والأنشطة المدرسية

- تقوم المدرسة برحلات دورية تهدف إلى تزويد الطالب بخبرات مختلفة ويتم إبلاغ الأهل عن الرحلة ووجهتها لأخذ الموافقة في حينها. وتعتذر إدارة المدرسة عن اصطحاب الطالب دون الموافقة الخطية من قبل ولي الأمر.
- تنظم المدرسة عدداً من النشاطات الخارجية المتنوعة التي يمكن للطلاب الاشتراك فيها. هذه الأنشطة تشمل الفعاليات و المسابقات الرياضية والفنية والثقافية والتقنية وغيرها

حصص الأنشطة المدرسية:

- يتوافر في المدرسة حصة أسبوعية فيها حرية اختيار نشاط فضلي يلتحق به أثناء الدوام الدراسي ويهدف إلى إضافة المتعة والمرح إلى التعلم واكتشاف وتنمية المواهب.

الحقوق والواجبات

مسؤولية المدرسة

بناءً على اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة فإن المدرسة تتعهد بما يلي:

- تلتزم بتقديم مستوى متميز من التعليم والتعلم.
- تؤمن بيئة آمنة لحماية الطالب والحفاظ عليه.
- تؤمن بيئة أخلاقية وفق القيم والأخلاق والعادات والثقافة السائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة وتساعد على تكوين شخصية قوية متوازنة ناجحة.
- تقدّر السلوك الإيجابي وتسعى جاهدة لتغيير السلوك السلبي إلى إيجابي.
- توفر سجلات وتقارير مدرسية شاملة للطالب.
- تتواصل بشكل فعال مع أولياء الأمور.
- تعزز الانتماء الوطني.
- تقدم الخدمة الاجتماعية والنفسية.

مسؤولية ولي الأمر

إن مسؤولية ولي الأمر أساس في عملية تعليم الطالب ومساعدته على الالتزام بالقوانين المدرسية وتحقيق سلوك إيجابي، وتحمل الأسرة مسؤولية أبنائها في التعلم والتحلي بالأخلاق الحميدة بما يعود على الطالب بالنفع ويحفظ أمنه، وبناءً عليه فإن ولي الأمر معني بشكل مباشر بالبنود التالية:

- الالتزام بالدوام اليومي وعدم التأخر صباحاً.
- الالتزام بالمواصلات وأوقاتها وتعليماتها.
- الالتزام المادي.
- تعبئة ومتابعة الملف الصحي.
- التواصل الفعال مع المدرسة فيما يخص النواحي الأكاديمية والسلوكية.
- متابعة أطفاهم أكاديمياً وتربوياً.
- الاهتمام بمهذاب ونظافة الطالب.

مسؤولية الطالب

من الضروري أن يعي الطالب أن كل النظم واللوائح التي تم وضعها ومتابعتها بشكل جاد هي لمصلحته ومصلحة زملائه بالمقام الأول ولدعم البيئة الدراسية الإيجابية. وبناءً على القانون مادة (55) من سياسة السلوك الطلابي لسنة 2013 من اللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة في إمارة أبوظبي يجب على كل طالب الالتزام بما يلي:

- الالتزام بجميع التعليمات المدرسية والقواعد السلوكية داخل الصف وخارجه.
- تحمّل المسؤولية واحترام حقوق وحرية الآخرين والتعامل مع الجميع بأمانة وصدق وتعاون.
- الحفاظ على منشآت ومعدات وممتلكات المدرسة حسب القواعد المنصوص عليها.
- اتخاذ موقف إيجابي نحو التعلم والتعليم من خلال الالتزام بالقوانين وإكمال المهام الأكاديمية.
- الالتزام بثقافة وتراث الإمارات العربية المتحدة بحيث يسود المدرسة جو من الاحترام والتقدير.

التقدير الإيجابي وتعديل السلوك السلبي

لائحة إدارة سلوك الطلبة :

تطبق مدرسة البشائر لائحة إدارة سلوك الطلبة و الصادرة من وزارة التربية والتعليم، و ذلك من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر، و التي تحتوي على قوانين مفصلة للتعامل مع سلوك الطلبة، و تنص على رصد 100 درجة لسلوك الطلاب تتكون من :

1. 20 درجة للسلوك المتميز، ويتم منحها عن طريق تقييم الصفات الشخصية للمتعلم، ضمن المحاور التالية:

أ. التطور الشخصي

ب. تقدير قيم الإسلام، و احترام هوية و تراث دولة الامارات و ثقافات العالم.

ج. المسؤولية الاجتماعية، ومهارات القيادة والابتكار.

2. 80 درجة للسلوك الإيجابي _ المتوقع من جميع الطلبة_ و تتأثر سلبا بالحسم حسب درجات السلوك و المخالفات المتضمنة ضمن الفئات الأربع التالية:

أ. مخالفات الدرجة الأولى البسيطة، بوزن 4 درجات لكل منها.

ب. مخالفات الدرجة الثانية متوسطة الخطورة، بوزن 8 درجات لكل منها.

ج. مخالفات الدرجة الثالثة، بوزن 12 درجة لكل منها.

د. مخالفات الدرجة الرابعة شديدة الخطورة بوزن 20 درجة لكل منها.

ضوابط التحفيز والتقدير الإيجابي:

يرغب جميع الطلاب في تقدير سلوكهم المتميز حيث يتجاوبون بصورة أفضل عندما يتلقون التشجيع والمكافأة عليه، وتتوفر الفرص لجميع الطلاب من أجل الحصول على هذا التقدير لسلوكهم الإيجابي. وفي مدرستنا نأخذ عند التحفيز مجموعة من العوامل بعين الاعتبار أهمها:

- التّبعية: بأن يكون التّحفيز تالياً مباشراً للإنجاز أو السلوك الايجابي.
- الحجم والنوع: بأن يكون حجم الحافز ونوعه مناسباً لحجم العمل.
- إدراك الطالب لسبب التّحفيز.
- تحريّ إقامة العدل بين الطلاب.
- استخدام عبارات الشّكر والجهر بالمدح عند تحقيق الإنجاز والإسرار بالذّم.
- عدم المقارنة تجنباً لإثارة الحقد والكراهة.
- عدم المغالاة حتى لا يتسبّب ذلك في غرور أو تكاسل الشّخص المثاب.

يندرج السلوك المتميز للمتعلم تحت ثلاثة محاور رئيسة بمعاييرها، حيث يتم قياسها من خلال جملة من المؤشرات التي يتم بناء عليها تقييم الطالب، و منحه الدرجة المناسبة لكل مؤشر كما يوضح الجدول التالي:

الدرجة	المؤشرات	المعايير	المحاور	
10	- الالتزام بالنظم المجتمعية واللوائح المدرسية داخل الفصل و المدرسة و خلال الأنشطة الداخلية و الخارجية بشكل دائم	الانضباط المدرسي	1- التطور الشخصي	
5	- احترام مشاعر زملائه ، و تقديم المساعدة بشكل دائم	سلوكيات العمل التعاوني		
5	- يبادر الطالب لتشجيع الآخرين على التعاون و التآزر، و يقترح حلولاً لإشراك الآخرين، و يدعوهم للعمل الجماعي			
10	- يهتم الطالب بنظافته الشخصية (قص الأظافر -تسريح الشعر - نظافة الأدوات و الحقيبة و الأدرج) على نحو دائم دون تذكير من أحد	الالتزام بمعايير الصحة و السلامة		
5	- يظهر الطالب وعياً واضحاً بأهمية الغذاء السليم في اختياراته ، و يمارس الرياضة بشكل مستمر داخل المدرسة و يسعى إلى قيادة حملات التوعية الغذائية			
10	- يحقق الطالب نسبة حضور لا تقل عن 98% و دائماً يصل إلى المدرسة و الحصة الدراسية بالأوقات المحددة	الالتزام بالحضور و المواظبة على الدروس و الالتزام بالمواعيد على نحو دائم		
10	- يتصف الطالب بالصدق و الأمانة و حسن الخلق بشهادة زملائه و معلمي المدرسة و العاملين فيها	يظهر الطالب فهماً و تقديراً قيم الإسلام في دولة الامارات العربية المتحدة	2- تقدير قيم الإسلام و احترام هوية و تراث و ثقافة دولة الإمارات و ثقافات العالم	
5	- يظهر الطالب مبدأ الوسطية و التسامح في سلوكه من خلال مواقف و أنشطة تعبر عن قدرته على استيعاب الآخرين، و حسن الانصات إليهم، و تفهم مواقفهم			
5	- يبادر بالمشاركة في نطاق متنوع من الأنشطة الثقافية الهادفة إلى تعزيز قيم الانتماء و الهوية الوطنية.			يحترم الطالب هوية و تراث و ثقافة دولة الامارات العربية المتحدة و ثقافات العالم الأخرى
5	- يبادر لتنفيذ أنشطة لا صفية، و مشاريع لتعرف الثقافات الأخرى، و مقارنتها بثقافة وطنه			
5	- يمثل المدرسة في المحافل العامة طوال العام الدراسي			
5	- يشارك في أنشطة مجالس الطلبة أو الفرق أو الأعمال التطوعية	يبادر الطالب بالمشاركة الفعالة في الأنشطة الاجتماعية الهادفة	3- المسؤولية الاجتماعية و مهارات القيادة و الابتكار	
5	- يبادر للمشاركة في أنشطة مجتمعية هادفة خلال الاجازات			

5	- يتميز بالاستقلالية، و يستطيع أن يقود مبادرات و مشاريع ذات فائدة اجتماعية مهمة	يتحلى الطالب بأخلاقيات عمل متميزة و يظهر مستوى عالياً من الوعي البيئي، و القدرة على الابتكار و ريادة المشاريع و إيجاد الحلول ، و اتخاذ القرار
5	- يقترح حلولاً ابداعية مبتكرة لأجل الصالح العام في مجتمعه المدرسي أو لحل المشكلات التي تعاني منها المدرسة .	
5	- ينفذ أفكاراً و أنشطة بشكل فردي أو جماعي لترشيد استهلاك الطاقة ، و الموارد الطبيعية داخل بيئته المدرسية و خارج نطاقها ، و يحافظ على استدامتها	

لتقدير الطلبة وتحفيزهم لممارسة السلوك الإيجابي نتوقع منهم:

■ مرحلة رياض الأطفال والحلقة الأولى:

- ارفع يدك وانتظر حتى تسمح لك معلمتك بالحديث.
- تعامل بلطف مع زملائك.
- ساعد أصدقاءك وادخل السرور إلى قلوبهم.
- العب مع أصدقائك بأمان.
- تحدث بلطف واحترام مع معلمتك وأصدقائك.
- حافظ على نظافة صفك ومدرستك.
- أخبر المعلمة في حال تعرضت للازعاج من الآخرين دون اللجوء إلى الضرب أو الشتم.

■ الحلقتان الثانية والثالثة:

- التزم بالآداب داخل الفصول وانتظر حتى يُسمح لك بالحديث ولا تتحدث خارج إطار الدرس.
- التزم بالمواعيد واحضر جميع الحصص.
- تحدث بلطف مع زملائك فلا تقل ما قد يؤذي أحدهم ولا تغتابه.
- تذكر أن اليد للمساعدة وليست للبطش فلا تضرب غيرك ولا تدفعه.
- كن ودوداً وقدم لغيرك المساعدة في حمل كتبه أو حقيبته.
- كن مخلصاً وأدِّ عملاً بنفسك واطلب المساعدة من المعلمات إذا احتجت إلى ذلك.
- حافظ على نظافة مدرستك وفصلك.
- إذا رأيت أحداً يفعل شيئاً غير آمن أو سمعت شخصاً يتحدث بطريقة غير لائقة فحاول أن تمنعه عن ذلك بنصحه أو أخبر إحدى المعلمات.
- إذا وجدت مالاً أو شيئاً ما فأعطه للمعلمة.
- ذكّر دروسك لتحقيق النجاح وأكمل واجباتك في موعدها المحدد وابدأ أقصى ما في وسعك واطلب المساعدة إذا احتجتها.
- احترم قوانين الصف والتزم بتعليمات المعلمة.

تعديل السلوك السلبي:

إذا أساء أحد الطلاب التصرف فيجب تحديد مستوى الإساءة وفقاً للقوانين المعمول بها في الإمارات العربية المتحدة وللمستويات التي وضعتها وزارة التربية و التعليم، فكل مستوى منها يحتاج إلى إجراء عقابي مختلف من أجل إصلاح الخطأ لدى الطالب وتغييره إلى سلوك إيجابي. وفي حال صدر أي سلوك خطير من الطالب أو تكراره له يتم تطبيق منهجية المدرسة الموافق عليها من قبل وزارة التربية و التعليم.

المستوى	شرح المستوى	شرح الإجراءات المتعلقة بتعديل السلوك السلبي:
1	المستوى الأول من سوء السلوك هو الذي يؤثر في عملية التعليم والتعلم.	<ul style="list-style-type: none"> - تقوم معلمة الصف بتنبية شفهي عن طريق التواصل مع الطالب و إرشاده. - في حال تكرار التنبية الشفهي لمخالفة القوانين الصفية لأكثر من مرتين يحال الطالب إلى مشرفة القسم، فتقوم مشرفة القسم بتوجيه تنبيه كتابي للطالب، و تحسم درجتين من درجات السلوك - إذا قام الطالب بإعادة تكرار المخالفة يتم توجيه بطاقة إنذار أصفر مع إعلام ولي الأمر بالسلوك المخالف الذي قام به الطالب، و حسم 4 درجات
2	المستوى الثاني من سوء السلوك هو أي سلوك ينتج عنه زيادة التشويش أو زيادة الضرر على العملية التعليمية أو ما قد يسبب الأذى الجسدي أو العقلي للطالب نفسه أو للآخرين. وفي حالة ارتكاب أحد سلوكيات المستوى الثاني التي تنطوي على أعمال التخريب، فقد يتحمل الأهل مسؤولية دفع جزء أو كل تكاليف الضرر.	<ul style="list-style-type: none"> - في حال تكرار مخالفات المستوى الأول حسب جدول تعديل السلوك أو القيام بمخالفات المستوى الثاني، تقوم الأخصائية بتوجيه بطاقة إنذار برتقالي للطالب ويتم حسم 4 درجات من درجات السلوك، و في حال التكرار تحسم 8 درجات - إعلام ولي الأمر بالسلوك المخالف الذي قام به الطالب (وقد يكون التواصل رسالة نصية أو هاتفياً أو استدعاء ولي الأمر إلى المدرسة ومناقشة خطة لتعديل السلوك ووضع الطالب تحت فترة مراقبة للتأكد من تعديل السلوك السلبي).
3	المستوى الثالث من سوء السلوك هو الذي ينتج عنه تعرض الطالب أو هيئة التدريس أو غيرهم للخطر الجسدي. وفي بعض الأحيان قد تكون السلوكيات في هذا المستوى منتهكة لقوانين الإمارات العربية المتحدة. وفي حالة ارتكاب أحد سلوكيات من هذا المستوى التي تنطوي على أعمال التخريب، قد يتحمل الأهل مسؤولية دفع جزء أو كل تكاليف الضرر.	<ul style="list-style-type: none"> - في حال تكرار مخالفات المستوى الثاني حسب جدول تعديل السلوك يحال الطالب إلى إدارة المدرسة وتقوم اللجنة التربوية باتخاذ الإجراءات المناسبة حسب اللائحة، و تحسم 12 درجة من درجات السلوك - في حالات الضرب أو الإيذاء البدني يحال الطالب المخالف إلى ضابط الأمن و السلامة و يوجه إلى الطالب بطاقة إنذار أحمر. - تقوم إدارة المدرسة باتخاذ الإجراء الذي تراه مناسباً بعد دراسة حالة الطالب وقد يتراوح الإجراء من الحرمان المؤقت من الدراسة إلى الفصل الكامل من المدرسة.
4	المستوى الرابع من سوء السلوك هو السلوكيات الشديدة الخطورة و التي تتطلب إيقاف الطالب الفوري عن الدراسة في المدارس و إلحاقه بالتعليم المستمر و المنازل	<ul style="list-style-type: none"> - رسوب الطالب في مادة السلوك

جدول تعديل السلوك السلي لطالبات الصف الرابع حتى الثاني عشر							
المستوى	السلوك السلي						
	المستوى الرابع	المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول	
	احالة الطالب إلى لجنة ادارة السلوك	تعهد خطي للأهل	انذار أحمر و خصم 12 درجة	انذار برتقالي و خصم 8 درجات	انذار أصفر ثاني و خصم أربع علامات	انذار أصفر أول و خصم علامتين	تنبيه خطي يسجل لدى المشرفة تنبيه شفوي
المستوى الأول	المظهر الخارجي ويتضمن:						
	عدم الالتزام بالزي المدرسي الكامل وهو كالتالي :						
							قميص وتنورة للبنات وبنطال للأولاد
							حذاء أسود أو كحلي مغلق
							جوارب بيضاء أو سوداء اللون طويلة
							ثييلة سوداء أو حجاب أبيض للمتحجبة
							ربط الشعر إلى الوراء لغير المتحجبة بربطة بيضاء أو سوداء
							ارتداء الجاكيت الخاص بالمدرسة
							قص الأظافر وعدم طلائها أو وضع المكياج
							عدم رفع أكمام القميص إلى الكوعين
							عدم وضع الإكسسوارات
							الاهتمام بالنظافة الشخصية
							النظام أثناء الدوام المدرسي ومرافق المدرسة:
							التأخر عن طابور الصباح
							التأخر عن الوقت المحدد لبدء الحصّة
							الغياب غير المبرر
							مخالفة قوانين الفصل
							عدم إحضار الكتب أو مستلزمات الصف
							الإهمال أو سوء استخدام ممتلكات المدرسة
							الإهمال أو عدم أداء الواجبات المدرسية
							الإهمال بنظافة المدرسة والفصل
							عدم الانضباط بالفصل أو الانشغال عن الدرس
							إحداث إزعاج في فترات ومرافق المدرسة
							عدم الحفاظ على قوانين مرافق المدرسة
							إحضار أجهزة الهاتف النقال أو غيرها من الأجهزة الكهربائية
							كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات
							تكرار الطالب للمخالفات السابقة رغم تنبيهه
							التغيب عن المدرسة قبل وبعد الاجازات والعطل و تحاية الاسبوع و قبل الامتحانات الفصلية
							الاساءة اللفظية
							التحريض على الشجار أو تهديد أو تخويف أي من الزملاء أو العاملين
							إلحاق الضرر بالمرافق المدرسية أو ممتلكات الآخرين و الحافلات المدرسية
							تصوير و حياة و نشر و تداول صور العاملين بالمدرسة و الطلبة دون إذن منهم
							التدخين داخل الحرم المدرسي أو خارجه

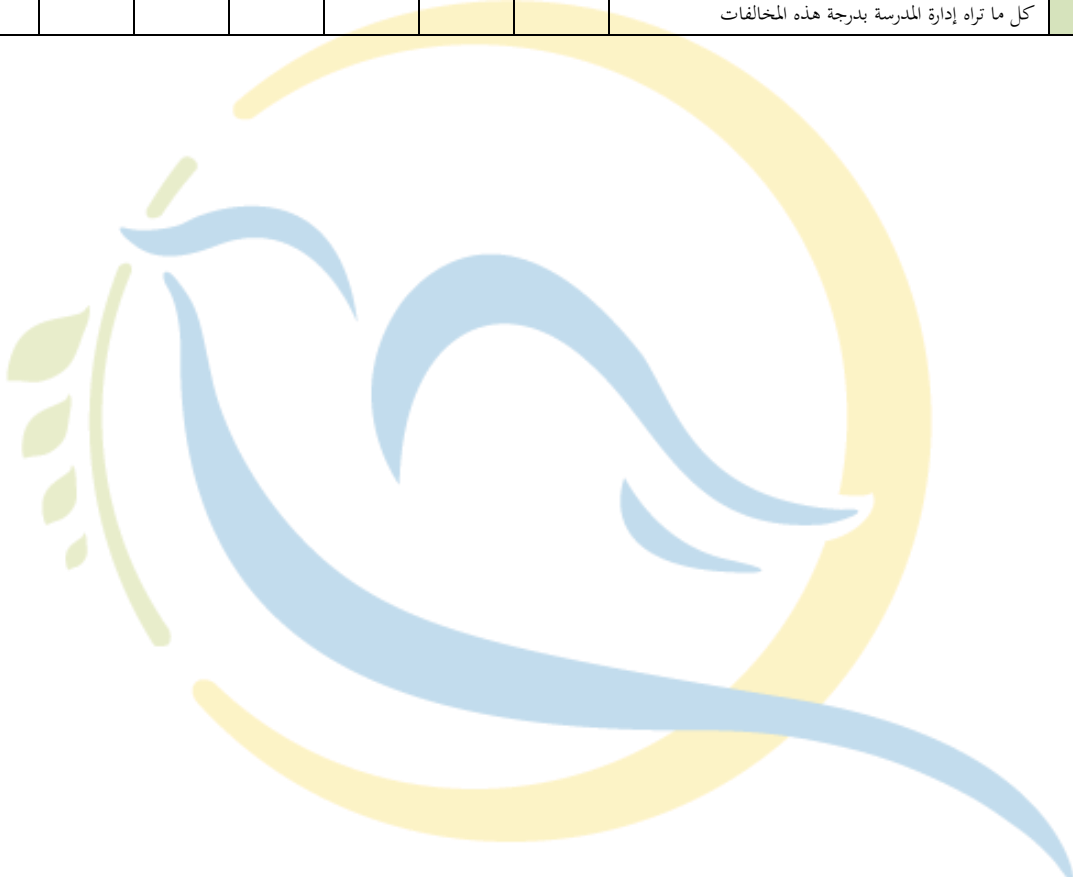
							إتيان ما من شأنه مخالفة الآداب العامة وقيم وعادات المجتمع	
							كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات	
							تكرار مخالفات المستوى الثاني	
							الاستيلاء على ممتلكات الآخرين أو السرقة أو التستر عليها	المستوى الثالث
							جلب و حيازة و عرض و ترويج مواد مادية أو اعلامية غير مرخص بها ، و مخالفة للقيم و النظام العام، و ما يחדش الحياء	
							التشهير بالزملاء و العاملين في وسائل التواصل الاجتماعي	
							التحرش الجنسي داخل المدرسة	
							الاساءة إلى الأديان السماوية ، أو اثاره الفتنة الطائفية	
							تعمد إيذاء أي شخص جسدياً	
							اتلاف او تخريب أجهزة المدرسة و مرافقها و الاستيلاء عليها	
							العيب و التخريب و اتلاف الحافلات المدرسية	
							الاعتداء الجسدي على الزملاء أو العاملين في المدرسة	
							كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات	
							تكرار إحدى مخالفات الدرجة الثالثة	المستوى الرابع
							جلب و حيازة أسلحة نارية أو بيضاء	
							الاعتداء الجنسي داخل المدرسة	
							الاعتداء الجسدي المؤدي إلى اصابة الزملاء أو العاملين بالمدرسة	
							تسريب أسئلة الامتحانات	
							التسبب بإشعال الحرائق داخل المدرسة	
							انتحال صفة غيره في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق المدرسية	
							التعرض بالاساءة للرموز السياسية و الدينية و الاجتماعية بالدولة	
							حيازة و جلب أو تعاطي المخدرات و العقاقير الطبية المخدرة	
							بث و ترويج أفكار و معتقدات متطرفة أو الحادية	
							كل ما هو شبيه بهذه المخالفات	

و للاطلاع على لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام بشكل مفصل يرجى زيارة موقع وزارة التربية و التعليم على الرابط التالي

<https://www.moe.gov.ae/Ar/Legislation/Documents/619.pdf>

جدول تعديل السلوك السليبي لطلاب الصف الأول حتى الثالث الابتدائي

المستوى الثالث								المستوى الثاني		المستوى الأول			السلوك السليبي	المستوى
حرمان من المدرسة لفترة زمنية محددة	تعهد خطي للأهل	انذار أحمر	انذار برتقالي	انذار أصفر ثاني	انذار أصفر أول	تنبيه خطي في دفتر التواصل	تنبيه شفوي							
												المظهر الخارجي ويتضمن:	المستوى الأول	
												عدم الالتزام بالزي المدرسي الكامل وهو كالتالي :		
												قميص وتنورة للبنات وبنطال للأولاد		
												حذاء أسود أو كحلي مغلق		
												جوارب بيضاء أو سوداء اللون طويلة		
												عدم الاهتمام بالنظافة الشخصية		
												النظام أثناء الدوام المدرسي ومرافق المدرسة		
												التأخر عن طابور الصباح		
												التأخر عن الوقت المحدد لبدء الحصة		
												الغياب غيرالمبرر		
												مخالفة قوانين الفصل		
												عدم إحضار الكتب أو مستلزمات الصف		
												الإهمال أو سوء استخدام ممتلكات المدرسة		
												الإهمال أو عدم أداء الواجبات المدرسية		
												الإهمال بنظافة المدرسة والفصل		
												عدم الانضباط بالفصل أو الانشغال عن الدرس		
												إحداث إزعاج في ممرات ومرافق المدرسة		
												عدم الحفاظ على قوانين مرافق المدرسة		
												إحضار أجهزة الهاتف النقال أو غيرها من الأجهزة الكهربائية		
												كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات		



المستوى الثاني	
	تكرار الطالب للمخالفات السابقة رغم تنبيهه
	إحداث فوضى تخل بنظام المدرسة وتعيق التعليم
	استخدام لغة غير مناسبة أو مسيئة بحق الطلبة
	تحدي السلطة المدرسية أو أعضاء هيئة التدريس
	إلحاق الضرر بالمرافق المدرسية أو ممتلكات الآخرين
	إدخال مطبوعات أو مواد لا تتناسب مع قيم المجتمع
	التزوير في الشهادات والوثائق الرسمية
	السرقه أو الغش أو الاعتداء على الآخرين
	الهروب أو التسرب من الحصص والنشاطات
	الانقطاع عن الدراسة لأيام متتالية دون عذر مقبول
	كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات
المستوى الثالث	
	الاعتداء البدني أو المشاجرة
	إلحاق الضرر بالمرافق المدرسية أو ممتلكات الآخرين
	الاستيلاء على ممتلكات الآخرين
	التدخين أو تعاطي المخدرات
	استعمال الألعاب النارية أو مفرقعات
	تعمد إيذاء أي شخص جسدياً
	حيازة أداة ممكن تصنيفها كسلاح
	الهروب من المدرسة
	استخدام لغة غير مناسبة أو مسيئة بحق المعلمين
	كل ما تراه إدارة المدرسة بدرجة هذه المخالفات

يرافق هذه العقوبات: معالجة المخالفة - كتابة تعهد من قبل الطالب - مصادرة المادة - دفع تكلفة الإصلاح أو غرامة

- يتم حرمان الطالب بناء على الجدول التالي:

نوع الحرمان	درجة المخالفة
<ul style="list-style-type: none"> - الحرمان من الفسحة الثانية. - الحرمان من حصص نشاط. - العزل داخل الصف و الحرمان من المشاركة. - في حال الغياب الجماعي غير المبرر ، يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض ما فاتهم من الدروس المعطاة. 	درجة أولى
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل الداخلي. - الإبقاء ساعة بعد الدوام مع تحمل الأهل مسؤولية توصيل الطالب إلى المنزل. - النقل من شعبة إلى أخرى لمدة أسبوع. - في حال الغش في الامتحان يتم خصم 25 % من علامة الامتحان. 	درجة ثانية
<ul style="list-style-type: none"> - الحرمان من رحلة. - الفصل المؤقت. - النقل من شعبة إلى أخرى بشكل دائم. - الفصل الدائم. - تحويل الطالب مباشرة إلى ضابط الأمن والسلامة في المدرسة و كتابة تقرير عن الحادثة و إرساله للإدارة ومن ثم للجهات الخارجية المختصة . 	درجة ثالثة